



Titre :	Gestionnaire, Verdissement des collectivités
Responsable :	Gestionnaire de programme, Verdissement des collectivités
Responsabilité :	Prestation et impact des services d'accompagnement de CCCC
Lieu :	Ottawa (les candidatures à distance seront toutefois prises en compte)
Exigences linguistiques :	Anglais; français, un solide atout.

À propos d'Arbres Canada

Depuis 1992, Arbres Canada travaille pour faire croître le couvert forestier du Canada grâce à ses programmes de verdissement, à ses recherches et à ses efforts de mobilisation. Il s'agit du seul organisme à but non lucratif national qui se consacre à la plantation et à l'entretien des arbres en milieu rural et urbain. Nos expériences de collaboration avec tous les ordres de gouvernement, le secteur de la foresterie urbaine, des partenaires privés et des groupes communautaires nous offrent une position unique pour aider la population canadienne à contribuer à la lutte contre les changements climatiques. Ensemble, nous plantons des millions d'arbres chaque année pour cultiver des écosystèmes résilients et des collectivités plus saines et plus vertes partout au Canada.

En 2023, Arbres Canada et la Fédération canadienne des municipalités (FCM) ont lancé Croissance de la canopée des collectivités canadiennes (CCCC), un programme sur huit ans financé par le gouvernement fédéral pour renforcer et développer les forêts urbaines dans les collectivités partout au Canada.

À propos du poste

Le ou la gestionnaire, Verdissement des collectivités soutient et guide les services d'accompagnement en foresterie urbaine d'Arbres Canada dans le cadre du programme CCCC. La personne titulaire du poste devra renforcer les capacités des forêts urbaines dans les municipalités canadiennes en apportant un soutien au réseau d'accompagnateurs et d'accompagnatrices en foresterie urbaine d'Arbres Canada pour augmenter leur efficacité et leur impact. Les accompagnatrices et les accompagnateurs sont des spécialistes de leur domaine (p. ex. foresterie urbaine, aménagement d'infrastructures vertes, écologie de restauration, etc.), qui sont engagés par Arbres Canada pour fournir des conseils techniques et des ressources aux municipalités et à leurs partenaires présentant une demande de financement au programme CCCC.

Il s'agit d'un nouveau poste qui vise à diriger une équipe de prestataires (accompagnateurs et accompagnatrices en foresterie urbaine) offrant un accompagnement technique à de petites et



moyennes municipalités et à leurs partenaires communautaires qui présentent une demande au programme CCCC ou qui reçoivent un financement de CCCC. Le ou la gestionnaire, Verdissement des collectivités collaborera avec l'unité CCCC d'Arbres Canada, d'autres services d'Arbres Canada ainsi que des collègues de la FCM.

La personne titulaire du poste sera basée à Ottawa ou travaillera à distance, mais sera en mesure de se déplacer environ 20 % du temps pour soutenir, former et rencontrer les accompagnateurs et les accompagnatrices.

Responsabilités

Formation, orientation et soutien des accompagnateurs et accompagnatrices en foresterie urbaine d'Arbres Canada (50 %)

- Fournir du leadership, une orientation et du soutien à l'équipe de plus de 35 accompagnateurs et accompagnatrices en foresterie urbaine d'Arbres Canada dans tout le pays.
- Mener le recrutement, la formation et le mentorat des accompagnateurs et accompagnatrices.
- Recueillir de la rétroaction auprès des accompagnateurs et des accompagnatrices et en tenir compte dans la planification et la mise en œuvre des programmes.
- Rechercher des occasions pour les accompagnateurs et les accompagnatrices d'offrir un soutien pour la mise en œuvre de projets de plantation d'arbres ou de plans de gestion forestière urbaine.
- Évaluer le programme d'accompagnement chaque année, repérer les éléments opérationnels et systémiques efficaces et recruter des accompagnateurs et accompagnatrices supplémentaires au besoin.
- Entretenir des communications régulières avec les accompagnateurs et les accompagnatrices et organiser des rencontres virtuelles chaque trimestre.
- Selon les besoins, rencontrer en personne un individu ou un groupe d'accompagnateurs et d'accompagnatrices pour apporter un soutien personnalisé ou recueillir de la rétroaction.
- Développer des IRC pour suivre efficacement la qualité du programme d'accompagnement et son influence sur la capacité des administrations locales à gérer ou à faire croître leurs forêts urbaines.

Élaboration de contenus sur des sujets liés à la foresterie urbaine pour les accompagnateurs et les accompagnatrices en foresterie urbaine d'Arbres Canada (20 %)



- Faire des recherches et élaborer du contenu destiné aux accompagnateurs et aux accompagnatrices en foresterie urbaine (fiches d'information, trousseaux, études de cas, etc.).
- Adapter des produits éducatifs et de communication en collaboration avec l'agente de renforcement des capacités d'Arbres Canada.
- Passer en revue les informations collectées auprès des municipalités pour évaluer les besoins en matière d'information et de développement de capacités et y répondre.
- Encourager les occasions d'apprentissage entre pairs et les moyens de partager l'information entre les accompagnateurs et accompagnatrices et les municipalités qu'ils et elles aident.

Échanges avec le personnel interne et les partenaires externes (25 %)

- Participer à des réunions de planification avec l'équipe de renforcement des capacités de CCCC de la FCM pour coordonner le contenu et le format des ressources, ainsi que leur calendrier de livraison.
- Échanger avec les services Programmes et Communications pour soutenir les buts et objectifs de sensibilisation de l'organisation, y compris la collecte et le partage d'histoires liées à des projets auprès des publics d'Arbres Canada par l'intermédiaire de listes de diffusion, des médias sociaux, du site Web et de l'infolettre.
- Veiller à ce que toutes les mises à jour concernant le programme soient communiquées clairement à la haute direction et aux partenaires externes au besoin.

Autre (5 %)

- Participer à des ateliers, des conférences et d'autres activités d'apprentissage au besoin.
- Répondre aux demandes et proposer un accompagnement ponctuel aux municipalités qui ont besoin de conseils professionnels pour élaborer une candidature au programme de subvention CCCC.

Connaissances, compétences et aptitudes requises

- Connaissances approfondies et expérience avérée dans le domaine de la foresterie urbaine.
- Expérience avérée de coordination ou de gestion d'un réseau professionnel.
- Excellentes compétences de communication à l'écrit comme à l'oral.
- Solide entente et capacité à inspirer une approche collaborative du travail entre collègues, collaborateurs et collaboratrices.
- Solides compétences administratives et de coordination, souci du détail et sens de l'organisation.



- Capacité à travailler de manière autonome comme sein d'une équipe collaborative.
- Compétences informatiques avancées, notamment la maîtrise des outils de visioconférence et de MS Office (Outlook, Word, Excel, Teams).
- Professionnalisme, intégrité et tact.
- Engagement envers le travail et les valeurs d'Arbres Canada, notamment une passion pour l'environnement et la conviction que les organisations et les individus peuvent améliorer la qualité de vie en plantant des arbres, en renforçant les capacités des collectivités et en luttant contre les changements climatiques.

Formation et expérience

- Diplôme postsecondaire en foresterie urbaine, arboriculture, sciences environnementales ou dans un domaine étroitement lié.
- Au moins sept ans d'expérience dans le milieu de la foresterie urbaine : conseil, pratique, formation ou poste connexe.

Une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience pourra être prise en compte.

Milieu de travail et culture à Arbres Canada

Arbres Canada est fier de son équipe aussi passionnée que compétente. Nous avons la ferme conviction que chaque membre du personnel, prestataire et bénévole apporte une contribution directe à la croissance et au succès de notre organisation. Nous avons confiance en notre équipe talentueuse et nous offrons un milieu de travail hybride. Notre équipe travaille à l'unisson pour créer une culture professionnelle collaborative, respectueuse, bienveillante, pertinente et productive. Notre objectif est de créer une culture bienveillante de sorte que chaque membre de l'équipe puisse s'épanouir, apporter sa contribution et progresser au niveau professionnel chez Arbres Canada.

Engagement envers la diversité et l'inclusion

Arbres Canada est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi engagé envers la diversité et l'inclusion. Nous croyons en l'égalité et la diversité des races, des genres, des orientations sexuelles, des religions, des ethnicités, des origines et des handicaps. Arbres Canada encourage les demandes de personnes issues de communautés racialisées, de populations autochtones, de personnes handicapées, de personnes de diverses orientations sexuelles et identités de genre, et disposant des compétences et des connaissances nécessaires pour communiquer de façon productive avec diverses communautés. Nous nous engageons à offrir un processus de sélection et un environnement de travail exempt d'obstacles. Si vous avez besoin d'ajustements tout au long du processus de recrutement et au-delà, veuillez le préciser dans votre candidature.



Vous ne répondez pas à tous les critères? Les études montrent que les femmes et les personnes de couleur sont moins susceptibles de postuler à des emplois si elles ne correspondent pas à l'ensemble des critères demandés. Si ce poste vous intéresse mais que votre expérience ne correspond pas parfaitement à chacune des qualifications indiquées dans la description, nous vous encourageons à envoyer votre candidature malgré tout. Votre profil pourrait correspondre à ce que nous cherchons pour ce poste ou un autre chez Arbres Canada!

Nous remercions sincèrement toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt et enverront leur candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour postuler, envoyez un CV et une lettre de motivation à employment@treecanada.ca en indiquant dans l'objet : Gestionnaire, Verdissement des collectivités. Nous étudierons les candidatures au fur et à mesure jusqu'à ce que l'emploi soit pourvu.