**ACTION-LOGEMENT . ACTION HOUSING**

Un organisme charitable dédié à répondre aux besoins en logement

des membres vulnérables des diverses communautés d’Ottawa

**recherche**

**DIRECTION GÉNÉRALE**

**Poste**

* Continu, temps plein
* Compensation en fonction de l’expérience et de l’éducation
* Date limite: 16 mars 2012
* Début d’emploi : 16 avril 2012

**Résumé de l’emploi**

Sous l’autorité du Conseil d’administration, la direction générale est responsable de la planification, du développement, de la gestion, de la coordination et de l’évaluation des activités et des ressources de l’organisme.

**Compétences requises**

Éducation et expérience

* Maîtrise en administration, communication, sciences sociales ou dans un domaine connexe pertinent au poste affiché
* Une formation additionnelle en gestion des affaires serait un atout
* Un minimum de 5 ans d’expérience dans un poste de gestion, de préférence dans un milieu communautaire
* Toute combinaison de scolarité et d’expérience équivalente et pertinente au poste sera considérée

Connaissances et Habiletés

* Habilité démontrée de diriger et de motiver une équipe
* Entregent et facilités pour les relations interpersonnelles, renforcement d’équipe et résolution de conflits
* Habilité de développer une vision stratégique
* Expérience de développer et maintenir un partenariat avec des agences communautaires et des parties prenantes
* Expérience dans la préparation et la gestion de budgets et les demandes de financement
* Expérience en levée de fonds
* Connaissance démontrée dans le secteur du logement, en particulier le marché locatif à loyer abordable
* Expérience dans le développement de projets de recherche
* Excellentes aptitudes organisationnelles
* Connaissance approfondie du français et de l’anglais, parlé et écrit
* Compréhension de l’importance de concevoir et de promouvoir les services en français
* Sensibilité aux besoins des membres vulnérables de nos communautés, en particulier ceux des nouveaux venus au Canada

**Description du poste**

Responsabilités principales

1. Gestion des opérations: traduire les objectifs et la planification en un processus opérationnel; superviser la livraison des services de première ligne pour environ 2400 foyers par année, au bureau chef sur le Chemin Montréal et dans 5 bureaux satellites
2. Gestion des ressources humaines: procurer le leadership et la direction à une équipe d’environ 20 employés et bénévoles; assumer la responsabilité de l’embauche, la formation, l’encadrement, la supervision et l’évaluation de performance
3. Gestion financière: préparer les budgets annuels, les demandes de financement et les rapports financiers
4. Levée de fonds: coordonner les activités du Cocktail bénéfice annuel
5. Liaison avec le Conseil d’administration: travailler de concert avec le Conseil d’administration sur les politiques, la planification stratégique, et pour mettre en œuvre la vision de l’organisme; organiser l’assemblée générale annuelle
6. Gestion de projets: développer et mettre en œuvre des projets de recherche
7. Relations publiques: agir comme porte-parole de l’organisme; construire et maintenir des partenariats solides avec d’autres agences et avec les parties prenantes

**Processus de demande**

Les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae avant 17h00, le 16 mars 2012. Seuls les candidats sélectionnés pour considération ultérieure seront contactés.

Notre agence est engagée à l’équité en matière d’emploi et valorise la diversité dans le milieu de travail.

**Comité du Personnel**

**261, Chemin Montréal #200**

**Ottawa . K1L 8C7**

AL4@action-logement.ca