



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

COORDONNATEUR (COORDONNATRICE) DES BÉNÉVOLES BILINGUE

Vous aimez travailler avec les gens? Vous êtes bilingue et impliqué(e) dans la culture francophone locale? Vous êtes passionné(e) par l'environnement, l'eau propre et vous voulez créer une ville plus durable? Si vous avez répondu affirmativement à toutes ces questions, ceci pourrait être l'emploi idéal pour vous.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Sentinelle Outaouais et Écologie Ottawa sont à la recherche d'une personne extrêmement organisée et entièrement bilingue pour aider nos deux petits, mais efficaces organismes environnementaux à recruter et retenir des bénévoles. De plus, le coordonnateur (la coordonnatrice) des bénévoles élaborera un plan stratégique en vue d'aider les deux organismes à devenir bilingues.

Le coordonnateur (la coordonnatrice) aura trois responsabilités majeures :

1. Recruter, engager et gérer les bénévoles afin d'assurer que chaque organisme ait un ensemble de personnes hautement motivées, engagées à aider à protéger et à promouvoir l'environnement naturel dans les deux langues officielles.
2. Élaborer et rédiger un plan stratégique définissant les étapes requises pour que chaque organisme devienne bilingue. Le plan s'appliquera et se partagera avec d'autres petits organismes à but non lucratif dans le secteur.
3. Travailler avec les bénévoles et les partenaires dans la région de la capitale nationale afin de trouver des solutions créatives pour diffuser largement les conclusions du plan stratégique. L'objectif est de permettre à d'autres organismes à but non lucratif, d'augmenter leur niveau de bilinguisme, ainsi que d'augmenter le bénévolat francophone dans la région.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Définir les possibilités de bénévolat au sein des organismes
- Recruter des bénévoles et s'assurer qu'ils (elles) sont bien jumelé(e)s et préparé(e)s pour le poste
- Suivre, appuyer et motiver les bénévoles

- Nommer des bénévoles pour des prix et organiser des événements d'appréciation des bénévoles
- Suivre et évaluer les activités des bénévoles, et rédiger des rapports pour les bailleurs de fonds et les directeurs
- Utiliser les bases de données actuelles (Salesforce and Nation Builder) pour entreposer les informations relatives aux bénévoles, faire le suivi de leur temps et communiquer avec eux (elles)
- Déterminer le niveau de bilinguisme des deux organismes et cerner les améliorations à apporter
- Élaborer un plan stratégique pour que les deux organismes deviennent bilingues et engager efficacement les francophones dans leur travail
- Créer une politique de bilinguisme pour chaque organisme afin d'assurer la viabilité du bilinguisme au sein des organismes
- Établir des partenariats avec d'autres organismes, écoles, entreprises et agences gouvernementales dans la région de la capitale nationale pouvant contribuer leurs connaissances, leur appui et leur expérience pour faire avancer la mission de nos organismes
- Aider à établir de nouveaux liens dans les communautés francophones et identifier des événements et autres occasions pour sensibiliser les gens à notre travail et élargir notre base
- Assister la communauté ONG à prendre avantage de nos leçons retenues et partager notre stratégie avec d'autres organismes intéressés
- Élaborer un plan de travail de 2 ans, établir des priorités et mesurer le progrès vers nos objectifs

EXIGENCES

- Cette position requiert d'excellentes aptitudes de communication orale et écrite en français. Les candidat(e)s devront se soumettre à un court test écrit en français avant de se qualifier à l'entrevue afin de rencontrer un haut niveau de compétence en français écrit.
- Avoir de l'entregent et aimer travailler avec les gens
- Capacité à organiser et collaborer avec les bénévoles sur des enjeux et événements
- Connaissance de la communauté francophone locale, la culture et les institutions
- Hautement organisé et apte à appliquer avec succès un plan de travail et fixer des priorités mensuelles avec un minimum de supervision
- Expérience dans la rédaction de rapports
- D'excellentes compétences informatiques, connaissance des médias sociaux et de l'expérience avec les bases de données de gestion des relations avec la clientèle est un atout

POSITION

- Contrat de 2 ans avec possibilité de renouvellement

- Position à temps plein : 35 heures/semaine; doit être flexible et disponible en soirée et en fin de semaine
- Relève des directeurs administratifs de Sentinelle Outaouais et d'Écologie Ottawa
- Échelle salariale : 35 000\$ à 40 000\$ selon l'expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le coordonnateur (la coordonnatrice) des bénévoles bilingue assumera la coordination des bénévoles dans le bureau d'Écologie Ottawa deux jours par semaine, et deux jours par semaine dans le bureau de Sentinelle Outaouais, le cinquième jour de la semaine sera réservé pour établir un plan stratégique pour que les deux organismes deviennent bilingues et pour engager les francophones dans le travail des deux organismes.

- 80% au bureau, 20% sur le terrain
- Flexibilité requise pour travailler en soirée et durant les fins de semaine à l'occasion, soumise à une politique "de congés compensatoires"
- Doit être prêt(e) à se rendre à des événements locaux et à des réunions, selon le besoin

PROCESSUS DE DEMANDE

S'il vous plaît, veuillez soumettre votre résumé et votre lettre d'accompagnement par courriel à : mary@ottawariverkeeper.ca

Les lettres d'accompagnement et les résumés peuvent être soumis en français ou en anglais. Seul(e)s les candidats(e)s bilingues seront considéré(e)s. **Les entrevues auront lieu continuellement jusqu'à ce qu'un(e) candidat(e) approprié(e) soit choisi(e)**

S.V.P. veuillez consulter nos sites web pour de plus amples renseignements.

À PROPOS DE SENTINELLE OUTAOUAIS

Sentinelle Outaouais est une voix indépendante de la rivière des Outaouais ; elle fournit le leadership et inspire à protéger, promouvoir et améliorer la santé écologique et l'avenir de la rivière. Mise sur pied en 2001, Sentinelle Outaouais est une organisation Canadienne certifiée à but non-lucratif et un membre sous-licence de Waterkeeper Alliance, un organisme international de plaidoyer fondé par Robert F. Kennedy Jr. Sentinelle Outaouais est un organisme réputé à vocation scientifique et appuyé par une forte communauté de partisan(e)s et a réussi à influencer des décisions ayant une incidence sur la santé de la rivière, dans tout le bassin. Pour de plus amples informations, veuillez visiter: <http://ottawariverkeeper.ca/>

À PROPOS D'ÉCOLOGIE OTTAWA

Écologie Ottawa est un organisme communautaire à but non lucratif composé de bénévoles qui travaillent à faire d'Ottawa la capitale verte du Canada. Nous croyons que les citoyens d'Ottawa se soucient des enjeux environnementaux comme les

changements climatiques, la pollution et la réduction des déchets. Nous croyons aussi que les citoyens désirent vivre dans une communauté durable, où la priorité est accordée aux énergies renouvelables, à l'air et à l'eau, au transport en commun, au recyclage et à la protection des espaces verts. Nous offrons aux résidents les informations et outils dont ils ont besoin pour comprendre les questions environnementales locales et promouvoir une direction environnementale à la mairie.