



Description de poste

Navigateur familial pour Parents : Lignes de secours de l'est de l'Ontario

Aperçu

L'organisme Parents : Lignes de secours de l'est de l'Ontario offre un soutien et de l'information aux parents, tuteurs ou proches aidants d'enfants et d'adolescents ayant des problèmes de santé mentale, ainsi que de l'aide pour naviguer dans le système de santé mentale. Grâce à une ligne d'aide téléphonique, à des groupes de soutien pour les parents et à différents événements communautaires, le navigateur familial aide les parents à accéder aux précieux services et soutiens qui sont disponibles pour eux et leurs enfants.

Description de poste :

Ceci est un poste permanent à temps partiel de 10 à 20 heures par semaine (certaines soirées requises).

Le navigateur familial aura les responsabilités suivantes :

- Répondre aux appels téléphoniques des parents ou tuteurs d'enfants et d'adolescents qui sont préoccupés par les problèmes de santé mentale de leur enfant et cherchent de l'orientation.
- Donner de l'information aux parents ou tuteurs pour les aider à naviguer dans le système de santé mentale à l'aide des bases de données existantes et des ressources communautaires disponibles.
- Offrir un soutien par les pairs immédiat aux parents ou tuteurs qui communiquent avec le service par téléphone.
- Se tenir à jour de façon active et indépendante sur les services de santé mentale disponibles dans la communauté.
- Assister à des événements communautaires afin de représenter PLEO et, dans certains cas, gérer le kiosque d'information de PLEO.
- Pourrait comprendre l'animation d'un groupe de soutien en personne.

Qualifications

- Parent ou tuteur avec de l'expérience vécue dans le soutien d'un enfant ou adolescent ayant une maladie mentale et/ou un problème de toxicomanie;
- Capacité de pratiquer une écoute active et empathique;
- Personne motivée, qui sait prendre l'initiative et qui travaille bien de façon autonome ainsi qu'en équipe;

- Excellentes habiletés de communication;
- Compétences en résolution de problèmes;
- Compétences en informatique;
- Expérience en soutien par les pairs un atout;
- Compétences d'organisation efficaces;
- Disponibilité flexible (certaines soirées requises);
- Bilinguisme exigé pour certains postes.

Exigences :

- Fournir une copie à jour d'une vérification de casier judiciaire.
- Fournir deux (2) références personnelles au moment de l'entrevue.
- Consentir à la signature d'une entente de confidentialité.

Rémunération :

20 \$ / heure

Date d'entrée en fonction :

Le 1^{er} mai 2013

Pour obtenir plus d'information :

Natalie Markoff, coordonnatrice de programme

613-321-3211

Courriel : pleonatalie@gmail.com

Veillez soumettre votre candidature et curriculum vitae avant le 19 avril à :

Natalie Markoff, coordonnatrice de programme

Courriel : pleonatalie@gmail.com