



**Housing Services  
Services de logement**

A city where everyone has a place to call home • Une ville où tout le monde a un chez-soi

## **Action Ottawa Initiative en matière de logement abordable**

# **TROUSSE DE PROPOSITION**

***Le 29 juin 2015***



**ottawa.ca** City services **3-1-1**  
Services municipaux

TTY/ATS 613-580-2401

[@ottawacity](https://twitter.com/ottawacity) [@ottawaville](https://twitter.com/ottawaville)

## Table des matières

Profil de l'organisme soumissionnaire.....	1
Déclaration sur les conflits d'intérêts.....	5
Formulaire de références.....	6
Formulaire de signatures .....	7
Liste de vérification des conditions d'admissibilité.....	8
Liste de vérification à remplir pour satisfaire aux exigences d'Action Ottawa .....	9



1. NOM DE L'ORGANISME OU DU RÉPONDANT RESPONSABLE		
2. TYPE D'ORGANISME (Remarque : Tous les candidats doivent être constitués en personne morale.)		
<input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif <input type="checkbox"/> Société privée		
Date de constitution	Numéro de constitution	Numéro d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance (le cas échéant)
3. PERSONNES-RESSOURCE DE L'ORGANISME		
Nom		Titre de poste
Téléphone	Numéro de télécopieur	Adresse courriel
4. ADRESSE POSTALE DE L'ORGANISME		
Adresse municipale		
Ville et province		Code postal
Téléphone	Numéro de télécopieur	Adresse courriel
5. PERSONNE-RESSOURCE POUR LE PROJET (S'il diffère du précédent)		
Nom		Titre de poste
Téléphone	Numéro de télécopieur	Adresse courriel

**Décrivez brièvement la mission de votre organisme.**

**Décrivez brièvement les principales activités de votre organisme.**



**Dressez la liste des membres du conseil d'administration, des filiales et de leurs directeurs.**

--

**Renseignements sur les organismes partenaires (s'il y a lieu).**

Nom de l'organisme	Type d'organisme	Lettre ou protocole d'entente (ci-joint)		Résolution du conseil (ci-jointe)	
		Oui	Non	Oui	Non
		Oui	Non	Oui	Non
		Oui	Non	Oui	Non
		Oui	Non	Oui	Non
		Oui	Non	Oui	Non



## Respect des contrats conclus avec la Ville d'Ottawa

Le soumissionnaire ne doit pas avoir reçu d'avis de violation de contrat pour un contrat existant avec la Ville d'Ottawa n'ayant pas été réglé à la satisfaction de la Ville au moment de la fermeture de la présente demande de propositions.

Nous n'avons pas de contrat avec la Ville.

Nous avons actuellement des contrats avec la Ville :

Non, nous ne sommes pas en situation de violation de contrat.

Oui, nous avons reçu un avis de violation de contrat.

Commentaires :

*Les organismes qui se trouvent dans une situation de violation de contrat pour un contrat existant avec la Ville ne peuvent présenter une proposition.*



## Déclaration sur les conflits d'intérêts

(À remettre par le soumissionnaire)

---

(Nom du soumissionnaire)

1. Nous confirmons que le candidat et les membres de son équipe n'ont ou n'auront pas engagé ou conservé à leur emploi, directement ou indirectement, un employé, un fonctionnaire, un membre du Conseil ou un mandataire de la Ville relativement à la demande de propositions pour des projets de logement abordable.
2. Sauf les personnes mentionnées ci-dessous, nous ne connaissons aucun employé de la Ville, membre du Conseil ou membre ou employé d'un organisme, d'un conseil ou d'une commission de la Ville qui a un intérêt financier envers notre équipe de soumissionnaires.
  - 
  - 
  -
1. L'équipe de soumissionnaires possède/ne possède pas (raturer la partie qui ne s'applique pas) des renseignements confidentiels de la Ville d'Ottawa relativement au projet de programmes de logement abordable, ou la capacité de les obtenir, autres que les renseignements confidentiels pouvant avoir été divulgués par la Ville d'Ottawa aux parties inscrites dans le cours normal de la demande de propositions.
2. Nous confirmons que, sauf indication contraire dans les présentes, nous n'avons connaissance d'aucun conflit d'intérêts (réel, potentiel ou apparent) qui pourrait influencer la présente proposition ou une autre proposition que le soumissionnaire soussigné pourrait présenter (à titre de partie à un consortium) dans le cadre d'une autre demande de propositions.

Signature des fondés de pouvoir du soumissionnaire

---

(Signature)

Nom :

Titre :

Date :

## FORMULAIRE DE RÉFÉRENCES

Chaque soumissionnaire doit fournir un minimum de **deux références** de clients pour lesquels il a fourni des services semblables dans le cadre de projets canadiens au cours des cinq dernières années.

Nom de la référence (entreprise, organisme, locataire)

Personne-ressource

Titre

Adresse municipale

Ville et province

Code postal

Téléphone

Date du travail effectué

Projet canadien?  Oui  Non

Nature du projet

Nom de la référence (entreprise, organisme, locataire)

Personne-ressource

Titre

Adresse municipale

Ville et province

Code postal

Téléphone

Date du travail effectué

Projet canadien?  Oui  Non

Nature du projet

Nom de la référence (entreprise, organisme, locataire)

Personne-ressource

Titre

Adresse municipale

Ville et province

Code postal

Téléphone

Date du travail effectué

Projet canadien?  Oui  Non

Nature du projet





### FORMULAIRE DE SIGNATURES

J'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente proposition sont exacts et complets à tous égards et je confirme avoir l'intention de mettre en œuvre le projet comme il a été présenté s'il est retenu pour le financement. De plus, je certifie qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts entre l'organisation ou ses employés en ce qui concerne ce projet et la Ville d'Ottawa.

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Signé : \_\_\_\_\_

Je suis autorisé à engager l'organisme.

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du signataire  
(en caractères d'imprimerie)

Signé : \_\_\_\_\_

Je suis autorisé à engager l'organisme.

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du signataire  
(en caractères d'imprimerie)

#### **Remarque concernant la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée**

La Ville d'Ottawa est assujettie à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, c. M. 56, dans sa version modifiée (LAIMPVP) relativement à l'information sous sa garde, son contrôle et sa protection. Ainsi, tous les documents fournis à la Ville en réponse à la présente demande de propositions peuvent être mis à la disposition du public, sauf si la partie qui les fournit demande qu'ils soient considérés comme confidentiels.

Toute l'information est assujettie à la LAIMPVP et peut être rendue publique en vertu de cette loi, indépendamment des demandes visant à traiter l'information de façon confidentielle.



## Liste de vérification des conditions d'admissibilité

Conditions de la section 5.0 de la DP	Satisfait à la condition	
	OUI	NON
5.1 L'auteur de la proposition est un organisme privé ou à but non lucratif constitué en société. <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport annuel et états financiers audités fournis</li> <li>Statuts constitutifs inclus</li> </ul>		
5.2 Confirmation écrite de partenariat <ul style="list-style-type: none"> <li>Résolutions du conseil d'administration incluses, le cas échéant</li> </ul>		
5.3 Le projet répond aux exigences d'abordabilité (la moyenne pondérée de tous les loyers est de moins de 80 % du loyer moyen du marché selon la SCHL).		
5.4 Confirmation d'une consultation préalable avec le Service de l'urbanisme et de la gestion de la croissance		
5.5 Lettre de l'institution financière ou du prêteur		
5.6 Les assurances exigées ont été examinées et incluses dans le budget.		
5.7 L'auteur de la proposition est en règle avec la Ville d'Ottawa.		
5.8 Le projet respecte l'exigence de mise de fonds (p. ex., les promoteurs du secteur privé doivent fournir au moins 10 % des capitaux du projet).		
5.9 Taille maximale des logements et nombre minimal de logements respectés		
5.10 Les exigences du Programme d'investissement dans le logement abordable de l'Ontario (PILAO) 2014 : <ul style="list-style-type: none"> <li>compteurs individuels;</li> <li>rapports sur les apprentis;</li> <li>respect de la <i>Loi canadienne sur l'évaluation environnementale</i> de 2012;</li> <li>exigences en matière d'efficacité énergétique;</li> </ul> ont été prises en compte.		



## Liste de vérification des annexes à remplir pour satisfaire aux exigences d'Action Ottawa

Dix (10) copies / 1 CD ou copie digitale (de la demande de propositions)

### Fournir une (1) copie

1. Déclaration sur les conflits d'intérêts
2. Formulaire de références
3. Formulaire de signatures signé et daté
4. Statuts de constitution
5. Dernier état financier vérifié
6. Lettres de participation ou protocoles d'entente et résolutions du conseil d'administration des partenaires.