



# Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

## AFFICHE DE POSTE

(interne /externe  )

<b>SECTEUR:</b>	Services en emploi et à la communauté
<b>PROGRAMME:</b>	Services Emploi Ontario
<b>TITRE DU POSTE:</b>	<b>Consultant en emploi</b>
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT:</b>	Gestionnaire de programme
<b>DATE:</b>	Le 11 octobre 2017
<b>DURÉE:</b>	Au 31 mars 2018 (contrat renouvelable)
<b>NIVEAU SALARIAL:</b>	27.29 \$/ hr – 31.13 \$ /hr, (plus avantages sociaux) 35 heures/semaine,

### INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche d'un Conseiller en emploi pour se joindre à son équipe de services d'emploi sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

Le rôle du consultant est d'offrir des services d'emploi structurés et personnalisés aux chercheurs d'emploi en les aidant à préciser leurs besoins en matière d'emploi et de formation.

### RESPONSABILITÉS :

- Faire l'exploration, l'identification et la clarification des intérêts, des habiletés, des compétences, des études et de l'expérience du client en fonction de ses objectifs d'emploi à court et à long terme;
- Offrir des services de counselling et de coaching en emploi;
- Élaborer avec le client un plan d'action individualisé pour sa recherche d'emploi qui lui permettra d'atteindre ses objectifs en matière d'emploi et de formation;
- Offrir du soutien pour la préparation d'outils de recherche d'emploi (curriculum vitae, lettre d'intention et demandes d'emploi) ainsi que pour les stratégies d'entrevue et les techniques de recherche d'emploi;
- Adapter les services et outils de recherche d'emploi pour rencontrer les besoins particuliers des personnes ayant des besoins spéciaux;
- Donner des renseignements et du soutien concernant l'agrément professionnel, l'évaluation des connaissances linguistiques et des titres de compétences ainsi que pour la reconnaissance des acquis;
- Offrir du soutien à l'aiguillage et l'accès à d'autres services tels que les études et la formation;
- Assurer la gestion de cas tout au long du processus en assurant les suivis nécessaires;
- Créer et mettre à jour de façon continue les notes de cas (copie dure et copie électronique);
- Gérer de façon efficace l'entrée de données du profil et plan d'action du client dans la base de données fournie par le bailleur de fonds;
- Assister au besoin les prospecteurs en emploi au niveau du pairage des clients avec des employeurs potentiels.
- Élaborer et animer au besoin, des sessions d'information et des ateliers de recherche d'emploi; et
- Participer aux foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ainsi qu'aux activités communautaires parrainées par le CSC Vanier.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme en sciences sociales ou dans un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience.
- 3 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi.

- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée et multiculturelle en matière de services d'emploi.
- Posséder une expérience qui permet d'avoir une excellente connaissance des services offerts dans la communauté.
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative.
- Posséder un bon esprit d'équipe.
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données
- Être bilingue, parlé et écrit.
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais.
- Obtenir un relevé des antécédents judiciaires (avec mention du secteur vulnérable) datant de 6 mois ou moins avant la date d'entrée en fonction.
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule sera un atout

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste à **Joumana Azzi**, au CSC Vanier d'ici le **23 octobre 2017**, 16h00 en identifiant le titre du poste.

**Adresse :** 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

**Télécopieur :** 613-744-3083

**Courriel :** [jazzi@cscvanier.com](mailto:jazzi@cscvanier.com)

*Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais nous communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.*