

Changer de direction :

Laboratoire d'innovation sociale en matière d'itinérance chez les jeunes

Observatoire canadien sur l'itinérance

Poste d'assistant de recherche (basé à Ottawa)

Type d'emploi : Temps partiel (40 heures/mois)

Type de poste : Contrat – un an (avec possibilité de renouvellement)

Taux horaire : 21.50 \$

L'Observatoire canadien sur l'itinérance (OCI) est un institut de recherche sans but lucratif, non partisan, qui mène et mobilise les recherches visant à contribuer aux solutions réelles et durables à l'itinérance. Le projet **Changer de direction : Laboratoire d'innovation sociale en matière d'itinérance chez les jeunes** a été créé en avril 2017 dans le cadre de **Changer de direction – un projet collaboratif en cours en partenariat avec Vers un chez-soi et MaRS**, dans le but d'améliorer la recherche, les connaissances, les politiques et les pratiques pour prévenir et mettre un terme à l'itinérance chez les jeunes. Le projet **Changer de direction : Laboratoire d'innovation sociale en matière d'itinérance chez les jeunes** est situé dans les locaux de l'OCI, à l'Université York.

Nous recherchons une assistant de recherche qui souhaite acquérir de l'expérience en recherche communautaire pour un essai clinique randomisé visant à enquêter sur les effets de l'initiative Logement d'abord pour les jeunes. Le candidat retenus auront une expérience de travail auprès des jeunes (particulièrement les jeunes vulnérables), feront preuve d'une grande capacité à travailler en équipe et auront un horaire très flexible pour prendre rendez-vous avec les jeunes participants.

PRINCIPALES FONCTIONS

Collecte de données

- Préparer les dossiers des participants et maintenir le matériel informatique
- Installer et démonter le matériel de l'étude dans un espace partagé (ex. enseignes, ordinateur portable pour le sondage informatisé)
- Travailler avec le personnel d'une agence pour recruter des participants à l'étude
- Expliquer les procédures de l'étude afin que les participants prennent une décision éclairée relativement à leur consentement d'y participer
- Rencontrer les participants à l'étude à divers endroits de la ville d'Ottawa pour des rendez-vous de suivi
- Administrer une batterie de sondages aux jeunes sur une période de trois mois

- Interviewer les jeunes sur une période de 12 mois
- Faire un suivi avec les participants par téléphone/courriel/SMS pour discuter de toute mise à jour relative à leur situation de logement et leurs coordonnées
- Prendre des rendez-vous de suivi avec les participants
- Remettre les honoraires (argent comptant) aux participants à chaque rendez-vous

Coordination

- Coordonner et gérer les sondages et les entrevues de suivi des participants avec l'équipe d'assistants de recherche
- Fournir des mises à jour fréquentes sur les progrès et/ou les enjeux au coordonnateur de la recherche
- Exécuter les tâches supplémentaires connexes demandées par le coordonnateur de la recherche et/ou le chercheur principal

Communication

- Établir de bonnes relations de travail avec les participants à la recherche
- Établir de bonnes relations de travail avec les partenaires et les autres parties prenantes
- Participer aux réunions de l'équipe de recherche, y compris celles avec les autres assistants de recherche, le coordonnateur de la recherche et le chercheur principal

QUALIFICATIONS DU CANDIDAT RECHERCHÉ

- Études supérieures dans le domaine des sciences sociales (services aux enfants et aux jeunes, psychologie, travail social)
- Deux années ou plus d'expérience connexe ou de formation récente, de préférence dans un milieu scolaire ou dans un organisme sans but lucratif
- Formation et/ou expérience dans les processus liés à la recherche communautaire
- Expérience dans la collecte de données (ex. sondages, entrevues avec les informateurs-clés, groupes de discussion, etc.).
- Expérience dans la réalisation d'entrevues dans le cadre de recherches, de préférence auprès de populations vulnérables
- Un horaire assez flexible pour rencontrer les jeunes participants, y compris en début de matinée et en soirée et disponibilité à court préavis
- Capacité de parler et d'écrire en français et en anglais
- Permis de conduire et accès à un véhicule pendant les heures de travail
- Connaissance des enjeux liés à l'itinérance et à la justice sociale, particulièrement sur l'initiative Logement d'abord et sur les façons dont l'itinérance touche les jeunes et les Premières nations
- Excellentes compétences en communication orale
- Excellentes compétences en communication écrite
- Excellentes aptitudes d'organisation, de planification et de coordination

- Excellentes compétences en travail d'équipe
- Faire preuve de jugement et d'initiative pour assumer ses responsabilités de façon autonome lorsque nécessaire

PROCESSUS DE DEMANDE

Votre trousse de demande doit inclure une lettre de présentation, un curriculum vitae et les noms d'au moins trois références liées à votre travail. Assurez-vous que les mots « Assistants de recherche à l'OCI » se retrouvent dans la ligne d'objet de votre courriel. Soumettez votre demande par courriel à **Lauren Kimura, lkimura@edu.yorku.ca**. Veuillez soumettre votre candidature à l'offre d'emploi d'ici **jeudi le 15 février, 2018, avant 17h00**. Nous demandons aux candidats de nous fournir leur CV et lettre de motivation en anglais.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour l'entrevue. Nous privilégions les citoyens canadiens, les résidents permanents au Canada et les personnes qui ont vécu l'itinérance.

Nous nous engageons à l'équité en matière d'emploi et nous encourageons les demandes de tous les candidats qualifiés.