

**Le Centre d’éducation financière EBO**

**ORGANISME OEUVRANT DANS LE DOMAINE DE LA CONSOMMATION, DE L’ENDETTEMENT ET DE LA CONSULTATION BUDGÉTAIRE**

**DÉSIRE EMBAUCHER**

**UNE OU UN AGENT EN LITTÉRATIE FINANCIÈRE**

**(Contrat de huit semaines pour étudiant)**

**Activités principales**

Appuyer la coordonnatrice et les bénévoles d’impôt

Faire de la recherche ponctuelle en matière de littératie financière pour les conseillers budgétaires

Faire l’accueil de la clientèle

**Responsabilités**

Accueillir les bénévoles et rencontrer les clients d’impôt et leur expliquer la procédure à suivre pour faire produire leur(s) déclaration(s) de revenu(s);

Faire de la recherche ponctuelle avec l’emphase sur le Programme des bons d’étude du Canada

Répondre au téléphone et appuyer la clientèle dans leur recherche

Produire des déclarations de revenus

**Qualifications requises**

Être aux études à temps plein et prévoir un retour aux études en septembre

Être âgé de moins de trente ans

Aptitude à travailler auprès d’une clientèle à faible revenu;

Communiquer dans les deux langues officielles (oral et écrit)

Excellente capacité de rédaction en français

Savoir utiliser divers logiciels (Suite Microsoft Office)

Capacité de travailler en petite équipe avec un minimum de supervision

**RÉMUNÉRATION:** au moins 14 $ de l’heure + bénéfices.

La personne intéressée par le poste doit faire parvenir, en français, une lettre d’intention ainsi que son curriculum vitae avant 17 h, **le vendredi 1er juin 2018** au Comité de sélection, 300, rue Olmstead, 2e étage, Ottawa (Ontario) K1L 7K1.

**Télécopieur :** 613 746-9284 ou par **courriel** à info@centre-ebo.com

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront à ce poste, **mais seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées**