



**OTTAWA SALUS CORPORATION
OFFRE D'EMPLOI
INTERNE/EXTERNE**

Tout le monde parle de maladie mentale. Salus agit. Tu peux aider.

Salus Ottawa recrute présentement pour un poste de coordonnateur de logement au sein de notre équipe.

Salus Ottawa est l'un des principaux fournisseurs de logements avec soutiens et d'une vaste gamme de services destinés à des centaines de personnes vivant avec une maladie mentale grave et persistante. Salus propose des services d'assistance à des clients et des locataires afin qu'ils puissent vivre de manière indépendante et dans la dignité. Nous sommes un organisme de logement sans but lucratif respecté et doté d'une excellente équipe de travailleurs et travailleuses.

Pour plus d'informations sur Salus, visitez le site <http://www.salusottawa.org>

TITRE DU POSTE :	Coordonnateur de logement
Type de travail :	Un poste permanent syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
Exigence linguistique :	Le bilinguisme est requis (anglais et français)
Date de publication :	2 octobre 2019
Date de clôture :	14 octobre 2019
Date de début :	4 novembre 2019 (ou plus tôt si disponible)
Relève du :	Gestionnaire principale, Administration immobilière

OBJET :

Le coordonnateur de logement travaille au sein d'une équipe chargée de coordonner et d'administrer les logements de Salus.

Fonctions :

- Superviser le rôle du propriétaire lorsque les locataires ne respectent pas les conditions de leur bail, et les dossiers devant la Commission de la location immobilière.
- Résoudre les différends entre locataires.
- Évaluer l'admissibilité des candidats aux logements de Salus.
- Déterminer le montant du loyer, et recouvrer les arriérés de loyer et les frais divers.
- Coopérer avec les représentants du propriétaire en ce qui concerne la portée et l'uniformité de l'administration des logements.

- Coopérer avec l'équipe d'entretien en ce qui concerne les questions d'entretien ayant une incidence sur l'occupation des logements.
- Coopérer avec le personnel financier et administratif afin d'assurer l'exactitude du traitement et de la documentation des demandes, des baux et des loyers.

Le coordonnateur de logement doit s'assurer que la communication et la prestation de services aux locataires sont efficaces à l'interne et avec les services externes, les familles et le grand public. Le coordonnateur est responsable de la protection des droits des locataires en tenant compte des préoccupations de la clientèle tout en représentant Salus dans son rôle de propriétaire.

QUALIFICATION :

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe.
- Expérience de travail auprès des sans-abri ou des personnes vivant avec une maladie mentale grave et persistante.
- Expérience des relations propriétaires-locataires et de la loi sur la location résidentielle.
- Connaissance éprouvée du calcul du loyer fondé sur le revenu.
- Compétences interpersonnelles et maîtrise des techniques d'entrevue.
- Expérience des systèmes de bases de données et des tableurs.
- Le candidat doit être titulaire d'un permis de conduire valide et d'un véhicule personnel avec une assurance appropriée.

EXIGENCES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

- Diplômes universitaires
- Vérification des antécédents judiciaires (aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)
- Admissible au travail au Canada

RESPONSABILITÉS (sans s'y limiter) :

- Appliquer la philosophie et les valeurs de Salus Ottawa dans le cadre de l'administration des programmes de logements supervisés.
- Gérer les interactions dans un cadre professionnel et discret, tenant compte des réalités et des services liés à la santé mentale.
- Établir et maintenir des relations de travail/partenariats avec d'autres organismes de santé mentale et de logement, et leurs représentants.
- Fournir une évaluation clinique des besoins de logement liés à la santé mentale, et déterminer la pertinence d'un logement supervisé.
- Agir à titre d'agent de location pour Salus Ottawa.
- Collaborer avec le gestionnaire immobilier et l'équipe d'entretien pour s'assurer que les mesures de santé et de sécurité sont respectées dans les logements et les immeubles.
- Assurer la liaison entre les locataires, le personnel de l'immeuble et les entrepreneurs externes – y compris s'assurer que les locataires sont prêts pour le traitement antiparasitaire et trouver d'autres services professionnels au besoin.

RELATIONS HIÉRARCHIQUES :

- Superviseur direct
- Gestionnaires
- Personnel clinique et administratif

APTITUDE :

- Valeurs et attitude en adéquation avec les professions d'aide [sensibilité, respect, compréhension, sincérité, authenticité, persévérance, patience, compassion, perspectives positives, attitude de non-jugement, acceptation, tolérance, etc.]

- Personne attentive à la clientèle, bienveillante, motivée et fiable
- Jugement éclairé et discernement dans la prise de décision et la résolution de problèmes; pensée critique, intelligence
- Esprit d'initiative, créatif, souple et indépendant
- Dévouement au travail et volonté d'apprendre.
- Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et de prendre ses propres initiatives au travail.
- Capacité de s'investir pleinement dans son travail.
- Capacité de gérer efficacement son stress au travail.

CONNAISSANCES :

- Grande connaissance de la Loi sur la location à usage d'habitation et du fonctionnement du Tribunal.
- Grande connaissance des logiciels et des réseaux de l'organisation.
- Grande connaissance des problèmes de santé et des problèmes sociaux associés aux troubles psychiatriques et à l'incidence des maladies mentales sur les capacités fonctionnelles.
- Grande connaissance des approches actuelles en matière de santé mentale, de toxicomanie, de réduction des méfaits, et des principes axés sur le client.
- Connaissance en matière d'intervention en situation de crise et de la prévention du suicide.
- Grande connaissance des politiques de Salus Ottawa et plus particulièrement des politiques de logement.
- Connaissance des ressources locales utiles à nos clients.

COMPÉTENCES :

- Excellentes aptitudes à communiquer.
- Capacité d'établir une relation de confiance et de soutien avec la clientèle.
- Capacité d'accomplir plusieurs tâches dans des délais serrés.
- Discrétion.
- Capacité de collaborer avec l'équipe, les gestionnaires, les travailleurs de soutien et la clientèle.
- Capacité de gérer des situations ambiguës, des horaires souples, de maintenir la productivité, d'incorporer de nouvelles approches, de s'adapter aux impératifs nouveaux et évolutifs.
- Capacité de travailler de façon autonome; de créer des plans de travail, de respecter les échéances.
- Rédaction technique relative aux exigences du poste.
- Capacité de représenter l'agence pour améliorer sa réputation.
- Capacité de prévenir les crises et d'y réagir, y compris la désescalade et les techniques d'intervention en cas de suicide.
- Agir à titre d'expert-conseil dans le domaine de la coordination des logements et des relations avec les locataires.

SALAIRE ET AVANTAGES :

L'échelle salariale va de 51 324 \$ à 58 695 \$ par année, selon l'expérience pertinente du candidat. Fonds de pension HOOPP, plus un régime d'avantages sociaux très généreux comprenant des congés payés, des jours fériés, des congés de maladie et d'autres avantages sociaux collectifs.

Si vous souhaitez poser votre candidature, envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel (HR@salusottawa.org) **d'ici le 14 octobre 2019** en inscrivant dans la zone objet « **Coordonnateur de logement** ».

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Salus Ottawa est un employeur qui valorise l'égalité des chances et la diversité de ses effectifs. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de dispositions spéciales pour soumettre votre candidature. Les candidats qui ont besoin de mesures d'adaptation au cours du processus d'entrevue doivent le demander avant l'entrevue.