



**OTTAWA SALUS CORPORATION  
OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Titre du poste:</b>      | <b>Coordonnateur de Logement - Bilingue</b>                   |
| <b>Nombre de poste:</b>     | <b>1</b>  |
| <b>Type de travail:</b>     | <b>Poste permanent syndiqué à temps plein (35 h/semaine)</b>  |
| <b>Date de publication:</b> | <b>Novembre 4, 2019</b>                                       |
| <b>Date de Cloture:</b>     | <b>Novembre 15, 2019</b>                                      |
| <b>Relève du :</b>          | <b>Gestionnaire Principale, Immobilière et Administration</b> |
| <b>Date de début :</b>      | <b>Le Plus tôt possible</b>                                   |

**Objectif:**

Ottawa Salus possède et gère 216 unités de logement avec services de soutien, y compris des appartements, des milieux de vie en communauté, des logements de transition et une maison familiale, pour les clients atteints de maladie mentale grave et persistante. De plus, Salus facilite l'accès aux opportunités de logement abordable dans la communauté pour 152 clients supplémentaires.

Le coordonnateur du logement travaille au sein d'une équipe, sous la supervision du Gestionnaire principale, Immobilière et Administration, pour coordonner et administrer les programmes de logement permanent de Salus en mettant l'accent sur:

- L'établissement et la stabilisation des locations au sein de Salus et dans la communauté au sens large;
- Prévention des expulsions et actions auprès de la Commission de la Location Immobilière en dernier recours;
- Résolution des litiges entre locataires;
- Evaluation de l'admissibilité des clients pour le logement Salus;
- Détermination du loyer et recouvrement des arriérés de loyer et des frais divers
- Coopérer avec d'autres personnes représentant le propriétaire en ce qui concerne la couverture et la cohérence de l'administration du logement.
- Coopérer avec l'équipe d'entretien en ce qui concerne les problèmes d'entretien car ils sont liés à l'occupation des logements par les locataires.
- Coopérer avec le personnel financier et administratif pour assurer un traitement et une documentation exacts des demandes, des locations et des loyers.
- Coopérer avec les services de soutien internes et externes pour le maintien des locations en règle.

Le coordonnateur du logement doit promouvoir une communication et une prestation de services efficaces pour les locataires de Salus, à la fois au sein de Salus et avec les agences de référence et de services externes, les familles et le public au sens large. Il / elle est responsable de la protection des droits des locataires et fait preuve de sensibilité envers les préoccupations des clients, tout en représentant Salus dans son rôle de propriétaire.

**Qualifications:**

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe (Ex.: BA, travail social, psychologie, sociologie).
- 3 ans d'expérience de travail avec des personnes sans domicile et / ou vivant avec une maladie mentale grave et persistante
- Familiarité avec les services de soutien et les ressources utilisées ou nécessaires pour le groupe de client
- Une formation en RCP, IPC, ASIST, réadaptation psychiatrique, troubles concomitants, ASL et

LSQ est un atout

- Expérience de la législation sur les relations locateur / locataire et la location à usage d'habitation
- Démontrée des connaissances des calculs de loyer indexés sur le revenu
- Aptitudes interpersonnelles et des techniques d'entrevue de haut niveau
- Expérience dans l'utilisation de bases de données et de feuilles de calcul
- Le candidat doit être titulaire d'un permis de conduire valide et d'un véhicule personnel avec une assurance appropriée.

### **Langue requise:**

- Le bilinguisme (anglais et français) est requis.

### **Exigences préalables à l'embauche**

- certificats académiques
- Vérification des antécédents judiciaires (aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)
- Admissible de travailler au Canada

### **Responsabilités:**

*Représente la philosophie et les valeurs d'Ottawa Salus en ce qui concerne le développement et la disponibilité de nos logements.*

- Savoir la politique et les procédures d'Ottawa Salus.
- Connaître les lois pertinentes, y compris la Loi sur la santé et la sécurité au travail, le Code ontarien des droits de la personne, la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO), la Loi sur la location à usage d'habitation, la Loi sur la santé mentale, la Loi sur les services à l'enfance et à la famille. , Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé (LPRPS), Loi sur la réforme du logement social ,et Codes de prévention des incendies et des bâtiment de l'Ontario.

*Gérez les interactions de manière professionnel et discret, reflétant une compréhension des problèmes et des services liés à la santé mentale, à la toxicomanie et à l'itinérance.*

- Garder la confidentialité.
- Compléter la capacité d'Ottawa Salus en faisant référence à d'autres services et en coopérant avec eux.
- Noter avec précision et rapporter régulièrement à la direction.
- Fournir des fiches d'information sur le projet et des rapports statistiques périodiques sur Ottawa Salus.
- Préparer une mise à jour hebdomadaire du logement pour le personnel.

*Fournir une évaluation clinique des besoins en logement liés à la toxicomanie et à la santé mentale et déterminer l'adéquation préliminaire à possibilité de logement.*

- Se familiariser avec les critères et la capacité de logement d'Ottawa Salus.
- Assurer la liaison avec le Registre du logement social d'Ottawa en ce qui concerne la sélection des demandeurs.
- Organiser et faciliter des entretiens d'admission en temps opportun pour les candidats.
- Communiquer l'admissibilité du demandeur pour le logement à Ottawa Salus, en précisant les critères non remplis et les ressources de remplacement, dans la mesure du possible.
- Assurer la liaison avec les demandeurs de logement et leurs soutiens concernant les logements vacants, les demandes, les critères d'admission et le processus de placement de Salus.
- Communiquer les changements de statut du locataire potentiel en ce qui concerne les

possibilités de logement.

*Coordonne et administre les portefeuilles de logements communautaires. Suppléments au loyer du FSHP / TRHP*

- Assurer la liaison avec le personnel du FSHP / TRHP lors de la conclusion d'accords de complément de loyer avec les propriétaires privés.
- Administrer le supplément au loyer, y compris la détermination de l'éligibilité initiale / permanente, la collecte de tous les documents nécessaires, y compris les accords et la transmission de la subvention.
- Travailler en étroite collaboration avec le département des finances pour les paiements et les budgets afin d'accommoder et de soutenir les accords.
- S'assurer que tous les paiements aux propriétaires sont faits à temps.
- Assurer la liaison avec les propriétaires pour s'assurer qu'ils sont satisfaits des services reçus.
- Traiter les situations problématiques dans les unités au fur et à mesure qu'elles se présentent et de manière efficace et à temps.

*Supplément au loyer de la ville / allocations de logement*

- Filtrer, coordonner et orienter les clients éligibles vers la ville.
- Aider le personnel de gestion de cas et de réadaptation à identifier les logements locatifs appropriés et à conclure des accords de supplément au loyer entre la Ville et les propriétaires privés.
- Aider les clients à maintenir leurs contrats de location en les reliant à des ressources supplémentaires et à des services de santé mentale, si nécessaire.

*Conventions de référence direct*

- Filtrer, coordonner et orienter les clients appropriés vers les agences de logement partenaires pour un accès prioritaire aux logements.
- Assister aux visites, à la signature des contrats et aux réunions de location, au besoin.
- Recueillir les consentements et conclure des accords de collaboration tripartite entre le propriétaire, le client et Salus.
- Travailler en collaboration avec les clients, leurs MHCSS ou ACTT et les agences de logement partenaires pour établir et maintenir des locations réussies.

*Coordonner, administrer et agir en tant qu'agent de location pour Ottawa Salus afin d'assurer une occupation maximale:*

- Surveiller les postes vacants et le chiffre d'affaires, assure la coordination avec le gestionnaire immobilier pour assurer la location en temps voulu des logements.
- Conduit le processus de sélection des locataires et coordonne les placements et / ou les références des locataires de manière efficace et en temps opportun
- Tient à jour la liste des logements des résidents, les transferts et les listes d'attentes internes.
- Assure la liaison avec le registre du logement social en ce qui concerne l'administration de la liste d'attente, le filtrage des demandeurs et le traitement des arriérés des ménages.
- Responsable de l'accueil des locataires: entretien du logement, visite de l'unité, établissement / administration du dossier, signature du bail, processus d'emménagement et orientation.
- Administrer les subventions de loyer, y compris les calculs de loyer, la vérification du revenu et les augmentations de loyer.
- Surveiller le loyer en collaboration avec le personnel des finances et établir des plans de remboursement pour les locataires en retard.
- Initier une action auprès de la Commission de la location immobilière, demander un avis juridique et / ou une représentation de concert avec le gestionnaire principal, Immobilier et administration, selon les besoins.
- Produire le manuel du locataire et les articles du bulletin d'information au besoin.

*Soutien à la gestion immobilière:*

- Travailler avec le gestionnaire immobilier et l'équipe de maintenance pour s'assurer que les mesures de santé et de sécurité sont respectées dans toutes les unités et les bâtiments.
- Assurer la liaison entre les locataires et le personnel de la propriété / les contractants externes
  - Veiller notamment à ce que les locataires soient préparés au traitement antiparasitaire et chercher des soutiens supplémentaires au besoin.
- Agir en tant que liaison de Salus pour faciliter l'accès d'urgence aux unités pour les services de police, d'ambulance et d'incendie.
- Accompagner le personnel d'entretien de Salus lors des inspections de la propriété et aider les locataires à effectuer le suivi nécessaire.
- Identifier et éliminer les risques d'incendie; par exemple, les bicyclettes et autres objets bloquant les moyens d'évacuation, l'utilisation dangereuse de flammes nues telles que les bougies, l'utilisation dangereuse de poêles et de chauffages, ou de fumer.
- Identifiez les problèmes de sécurité aux niveaux individuel et du bâtiment et collaborez avec les locataires et le personnel de développement communautaire pour résoudre ces problèmes.
- Veiller à ce que la confidentialité des locataires soit maintenue dans le respect des normes établies, en obtenant le consentement requis.
- Identifier les tendances de déstabilisation du logement ou de la location pour aider à informer les agents de Développement communautaires.

*Relations avec les locataires et services de soutien:*

- Participer activement à toutes les réunions d'équipe et participer et initier des conférences de cas, si nécessaire. Le coordonnateur du logement doit identifier les problèmes et les résoudre avec les locataires et le personnel, encourager un dialogue constructif entre tous les membres de l'équipe et les partenaires, clarifier les rôles et gérer activement les conflits pouvant survenir entre les participants.
- Travailler avec le personnel de développement communautaire du point de vue de la gestion du changement pour identifier et aider à mettre en œuvre les meilleurs processus et approches en matière de prévention des expulsions et de gestion immobilière participative.
- Réaliser une évaluation continue de l'efficacité des interventions.
- Connaître et être au courant des tendances, des problèmes et des informations concernant les personnes appartenant à la ou aux populations cibles.
- Se familiariser avec les politiques de prévention de la location et de la prévention des expulsions d'Ottawa Salus et les respecter.
- Travailler avec d'autres professionnels et institutions de services à des fins d'information, d'échange de connaissances, de références ainsi que de plaidoyer systémique et individuel. Fournir une intervention en cas de crise et / ou diriger les clients non pris en charge vers les services de gestion de cas, selon les besoins.

*Fournit des services de consultation au personnel de première ligne de Salus dans le domaine du logement:*

- Fournir au personnel des informations à jour et précises sur la disponibilité de logements, à la fois au sein de l'agence et par le biais de partenariats de logement communautaires.
- Fournir au personnel des informations à jour et précises sur les lois et règlements en matière de logement et sur d'autres questions liées au logement.
- Identifie les sources de subventions et de financement disponibles pour le logement.
- Fournit aux membres du personnel des consultations individuelles à la demande sur le degré de préparation des personnes à l'hébergement et à l'analyse des risques liés à leur location.
- Donne des présentations au personnel sur le programme de logement, les modifications du système et la manière de gérer les processus impliqués dans le placement et la location.

**Relations hiérarchiques :**

- Superviseur direct
- Gestionnaires
- Personnel de développement communautaire, de gestion de cas, de maintenance et d'administration

### **Aptitude :**

- Affiche des valeurs et des attitudes en accord avec les professions d'aide (sensibilité, respect, compréhension, sincérité, authenticité, persévérance, patience, compassion, attitude positive, attitude sans jugement, acceptation, tolérance, empathie, etc.)
- Fiable, centré sur le client, attentionné et solidaire.
- Bon jugement et bon sens dans la prise de décision, la résolution de problèmes et la pensée critique.
- Fait preuve d'initiative, de créativité, de flexibilité et d'indépendance.
- Engagement à travailler et à l'apprentissage.
- Démonstre une capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire et à agir de manière indépendante et de prendre des initiatives dans le travail.
- Gère le stress lié à l'environnement de travail avec un équilibre approprié entre le travail et la vie personnelle.
- Volonté de travailler dans divers environnements: le coordonnateur du logement travaille dans un lieu de service principal, mais peut être exposé, dans le cadre de son travail quotidien, au comportement imprévisible des locataires / visiteurs, aux nuisibles, aux odeurs désagréables et aux mauvaises conditions d'hygiène. Dans les appartements des locataires, y compris la thésaurisation, les fluides corporels et les accessoires utilisés pour la consommation de drogue.

### **Connaissances :**

- Montre une connaissance spécifique de la Loi sur la location à usage d'habitation et des processus du Tribunal.
- Démonstre une connaissance spécifique des logiciels et des systèmes de réseau de l'agence.
- Démonstre une connaissance spécifique des problèmes de santé et des problèmes sociaux liés aux incapacités psychiatriques et à l'impact de la maladie mentale sur la capacité fonctionnelle.
- Démonstre une connaissance spécifique des approches actuelles en matière de santé mentale et de toxicomanie, de réduction des méfaits et de principes centrés sur le client.
- Démonstre une compréhension de l'intervention et de la prévention en cas de crise et de suicide.
- Démonstre une connaissance spécifique des politiques d'Ottawa Salus et plus particulièrement des politiques de logement.
- Démonstre une connaissance des ressources locales d'utilisation pour nos clients.

### **Compétences:**

- Excellentes compétences en communication non verbale et verbale (parlée et écrite).
- Capacité à établir des relations positives et de soutien avec les clients.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à gérer le temps.
- Maintenir la confidentialité.
- Travailler en collaboration avec l'équipe, les gestionnaires, les agents de soutien et les clients.
- Travailler avec ambiguïté, travailler avec un agenda flexible, maintenir la productivité, incorporer de nouvelles approches, s'adapter à des impératifs nouveaux et changeants.
- Travailler de manière indépendante et efficace, créer des plans de travail, respecter les délais.
- Représenter l'agence pour renforcer la réputation de l'agence.

### **Échelle salariale:**

Conformément à la convention collective (28,20 \$ à 32,25 \$ l'heure)

### **Pourquoi travailler à Ottawa Salus?**

Salus a démontré sa capacité à aider les clients et les locataires souffrant d'une maladie mentale grave et persistante dans la région d'Ottawa. La valeur de travail que nous fournissons à nos clients et à nos locataires change des vies. La fierté ressentie par notre personnel rend le travail ici une expérience enrichissante.

Nous offrons tout cela et beaucoup d'autres, y compris

- gains concurrentiels
- régime généreux d'assurance maladie et de retraite (HOOPP)
- semaine de travail comprimée
- heures de début et de fin de travail flexibles
- congés payés
- une équipe amicale qui crée un excellent environnement de travail

### **Instructions d'application:**

Si vous souhaitez poser votre candidature à ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en tant que document unique par courrier électronique à **HR@salusottawa.org**, avec comme sujet "Coordonnateur du logement".

Bien que nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Ottawa Salus est un employeur garantissant l'égalité des chances et valorise la diversité dans ses effectifs.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de dispositions spéciales pour soumettre votre candidature. Les candidats qui ont besoin de mesures d'adaptation au cours du processus d'entrevue doivent le demander avant l'entrevue.