



Poste : Gestionnaire, Logement à prix abordable

Numéro de concours : 2020-EX-FR-53075764-01

Date d'affichage du concours : 2020.12.11

Date de clôture du concours : 2021.01.07

Direction générale des services sociaux & communautaires, Services des logement, Direction du logement abordable

1 poste continu à plein temps - 35 heures/semaine

Affiliation : GEDP

Salaire : 107 500,12 \$ à 135 913,96 \$ annuel (taux de rémunération de 2019)

Lieu : 100 Constellation, Nepean

Catégorie : Possibilités actuelles

Groupe d'emploi : Services sociaux et communautaires

* Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

Résumé des fonctions

Le gestionnaire, Logement abordable, est responsable de la gestion, de la mise en oeuvre et de l'évaluation de la composante intégrale du Plan décennal de logement et de lutte contre l'itinérance de la Ville, y compris des multiples options de logement dans la région d'Ottawa au cours des dix prochaines années.

Le titulaire du poste élabore des projets d'immobilisation et crée des partenariats qui comprennent le développement de logements abordables et en milieu de soutien qui peuvent inclure d'autres utilisations communautaires polyvalentes (loisirs, carrefours de services communautaires, commerce de détail, etc.) tout en gérant un risque financier important au nom de la Ville. Il est également responsable des négociations multilatérales complexes, notamment avec le ministère des Affaires municipales et du Logement, Infrastructure Ontario, la Société canadienne d'hypothèques et de logement et d'autres institutions financières privées. Il est chargé d'approuver des mécanismes financiers complexes (subventions d'immobilisations, dispenses de frais, financement à faible taux d'intérêt), de mobiliser des fonds auprès de plusieurs sources en se conformant à des lignes directrices et à des règles de programme particulières, pour un montant supérieur à 100 millions de dollars.

Le titulaire du poste est responsable de la gestion, de l'évaluation et de l'amélioration des programmes stratégiques, des services, des projets, des partenariats et des relations dirigés par le Conseil et la Direction générale, de même que des plans d'action, des politiques, des lignes directrices et des procédures connexes. Cela comprend notamment ce qui suit :

le logement abordable pour améliorer la capacité de la Ville à prévoir les besoins de la collectivité en matière de logement et de soutien et à y répondre, ainsi qu'à traiter les priorités de la Direction générale et du Conseil de la façon suivante :

- **Action Ottawa** qui soutient la création de logements abordables nécessaires en tirant parti des capitaux propres fédéraux ou provinciaux, municipaux et des partenaires et en facilitant l'accès aux programmes fournis par la Ville et les autres ordres de gouvernement.
- **Initiative liée aux priorités de l'Ontario en matière de logement** qui fournit un financement fédéral et provincial pour la création de logements abordables et de programmes de logement abordable en Ontario. Ces programmes comprennent (1) le financement d'immobilisations pour l'offre de nouveaux logements abordables; (2) le programme « Rénovations Ontario »; (3) l'aide pour la mise de fonds

- pour l'accès à la propriété; (4) le supplément au loyer et (5) le programme d'allocations de logement.
- **Élaboration de politiques sur le logement abordable** qui s'appliquent à d'autres secteurs d'activité de la Ville, comme le Plan officiel de la Ville d'Ottawa, les règlements de zonage, les règlements sur les redevances d'aménagement et les processus et procédures relatifs aux biens immobiliers.
 - **Diriger des appels de propositions** pour les grands projets d'immobilisations qui font appel à de multiples sources de financement et partenaires.
 - Centre d'expertise pour l'élaboration de concepts, de plans et d'une vision innovants en matière de logement abordable qui s'harmonisent avec les programmes des gouvernements fédéral et provincial, les possibilités de financement et les objectifs municipaux;
 - Soutien stratégique au directeur général et aux autres cadres supérieurs pour faciliter les initiatives de gestion du changement au sein de la Direction qui reflètent l'alignement avec les objectifs municipaux;
 - Partenariats visant à renforcer la capacité d'initiatives et de projets avec les secteurs à but non lucratif, caritatif et privé, y compris la gestion de projets ou de risques importants des grands projets d'immobilisation et du partenariat public-privé pour en assurer la viabilité;
 - Fournit une orientation stratégique pour développer des programmes d'incitation pour le secteur privé de la construction afin d'augmenter l'offre de logements locatifs dans la ville;
 - Supervise la création de nouveaux outils (financiers, politiques et de subventions) et de nouvelles approches de la municipalité pour la création de logements abordables;
 - Recommande l'élaboration d'autres politiques génératrices de revenus, comme la Politique sur les terrains et le financement pour les logements abordables et la collecte de redevances d'aménagement pour le logement abordable;
 - D'autres activités et projets qui peuvent être nécessaires pour soutenir la politique ou les projets d'immobilisation au sein des Services du logement et de la DGSSC.

Le gestionnaire gère également les ressources humaines et financières, y compris les services contractuels ainsi que les relations avec les intervenants et les partenaires.

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire de premier cycle couronnant quatre années d'études en urbanisme, en architecture, en génie, en administration publique, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.

Au moins huit (8) ans d'expérience en planification et en aménagement urbains ou en gestion de projets complexes, en négociations et en maintien de relations avec les intervenants comme, le Conseil municipal, les autres ordres de gouvernement, les agences ou les organisations du secteur privé, y compris au moins cinq (5) ans d'expérience en gestion de ressources humaines et financières.

* Les candidats qui possèdent une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.

Permis/Certificats/Compétences linguistiques

Anglais oral, lecture, écriture requis

Connaissances

- Structures organisationnelles, administratives et de gouvernance de la Ville d'Ottawa;
- Lois, règlements, politiques, normes et directives propres au travail;
- Connaissance approfondie des politiques et des programmes en matière de logement, de l'interprétation et de la mise en oeuvre des lois en matière de logement;
- Principes et méthodes d'analyse des risques économiques, financiers, sociaux et politiques;
- Programmes et services de logement;
- Principes financiers et économiques propres à l'immobilier et à l'aménagement;
- Connaissance approfondie des processus de planification et d'aménagement relatifs à l'aménagement

résidentiel;

- Connaissance des principes et des processus de conception et de construction multirésidentielles;
- Financement fédéral, provincial et municipal, prestation des services et obligations redditionnelles en lien avec les programmes de logement et les programmes connexes;
- Administration de contrats;
- Principes de gestion financière, de comptabilité et de gestion des actifs;
- Connaissance de la Loi sur l'aménagement du territoire, de la Loi de 2001 sur les municipalités, de la Loi de 2011 sur les services de logement, du Plan officiel de la Ville d'Ottawa, du Règlement de zonage et du Code du bâtiment;
- Tendances et développements au sein de l'industrie;
- Concepts, théories, principes et méthodes propres à l'administration des affaires;
- Politiques, lignes directrices et pratiques municipales;
- Principes et pratiques de gestion de projets;
- Différentes conventions collectives en vigueur à la Ville d'Ottawa;
- Compréhension des programmes, des services et des activités des autres secteurs de la Ville ainsi que des liens entre ceux-ci et le secteur du titulaire;
- MS Office;
- Lois pertinentes en matière de santé et de sécurité, dangers réels ou potentiels pour la santé et la sécurité en milieu de travail et mesures à prendre pour assurer la santé et la sécurité du personnel conformément aux lois de même qu'aux politiques et aux procédures municipales pertinentes.

Compétences et aptitudes

Les compétences clés qui décrivent les aptitudes et les comportements attendus de tous les gestionnaires et superviseurs de la Ville d'Ottawa sont affichées sur Ozone. Voici les sept compétences en leadership, qui correspondent au leadership au service des autres :

- **Assurer un leadership stratégique** - Définir et mettre en oeuvre l'orientation stratégique, comprendre les tendances internes et externes ainsi que les sensibilités politiques de l'organisation et mettre en pratique ces connaissances pour soutenir la vision à long terme de la Ville et contribuer à son succès.
- **Avoir le sens des affaires** - Comprendre les répercussions des décisions sur les activités, posséder la capacité de multiplier ses efforts pour améliorer le rendement opérationnel, et connaître les enjeux, les processus et les résultats opérationnels qui ont des répercussions sur la collectivité ainsi que sur l'orientation stratégique et la réputation de la Ville.
- **Favoriser la concertation** - Communiquer de façon proactive et tisser des liens et des partenariats professionnels avec tous les intervenants internes et externes et en tirer parti.
- **Promouvoir l'innovation et le changement** - Créer un environnement qui valorise l'innovation et intègre efficacement le changement dans l'organisation.
- **Susciter l'engagement des employés** - Diriger, conseiller et encadrer des personnes et des équipes engagées et diversifiées et les aider à se perfectionner dans un environnement de travail sécuritaire et respectueux où les réussites sont reconnues et célébrées régulièrement.
- **Obtenir des résultats** - Élaborer des plans et des mesures de rendement efficaces, et se tenir et tenir les autres responsables de l'obtention en temps opportun de résultats mesurables, rentables et de grande qualité.
- **Assurer une orientation axée sur la clientèle** - Servir les intérêts du client en axant les efforts individuels, de l'équipe et de l'organisation sur la détermination et la satisfaction des besoins clés et diversifiés de celui-ci (le terme « client » désigne les clients internes et externes).

*Si la présente offre d'emploi vous intéresse et si vous croyez posséder les compétences requises, vous pouvez poser votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "**Postuler**". Si c'est la première fois que vous soumettez une demande d'emploi en ligne, consultez nos ressources sur la façon de postuler en ligne.*

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour les prochaines étapes du processus de sélection.



La Ville d'Ottawa s'engage à fournir des services de qualité et à constituer à cette fin un effectif compétent et représentatif de sa population diversifiée. Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature.

Les formats accessibles et les aides à la communication sont disponibles sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de service des RH, au 613-580-2424, poste 47411.