

## Chargé(e) de Cas



No de demande: 1063

Direction générale: Services sociaux et communautaires

Service: Services sociaux et d'emploi

Direction : Services sociaux et d'emploi

Type d'emploi: Plusieurs postes à temps pleins (permanents et temporaires - jusqu'à 1 an)

Heures de travail : 35 heures par semaine

Affiliation: SCFP, section locale 503

Information sur le salaire: \$65,492.70 - \$76,629.28 par année (taux de rémunération de 2019)

Lieu : Variés

Ville: Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Tâches administratives

Date limite des candidatures :2022-01-04

La Direction générale des services sociaux et communautaires (DGSSC) préconise un processus d'embauche équitable et inclusif et des effectifs qui reflètent la diversité de la population d'Ottawa. Outre les exigences opérationnelles du poste, les atouts suivants sont également recherchés :

- Expérience vécue et identité en tant que membre d'une communauté noire, autochtone et/ou de personnes de couleur et/ou en tant que personne handicapée ou membre d'autres groupes en quête d'équité.
- Expérience de travail auprès de diverses communautés ou de divers groupes qui sont constamment confrontés à des obstacles systémiques et structurels importants.
- Connaissance des systèmes d'aide sociale, ainsi que du profil démographique et des réalités socioéconomiques connexes de divers groupes.
- Compréhension manifeste de l'importance de la diversité et de l'inclusion en milieu de travail.
- Capacité d'appliquer une perspective d'équité et d'inclusion au service à la clientèle et aux processus décisionnels internes.
- Capacité de communiquer dans une langue autre que le français et l'anglais.

### **RÉSUMÉ DES FONCTIONS**

La Direction générale des services sociaux et communautaires est chargée de créer une infrastructure sociale solide en apportant un soutien aux familles et aux personnes dans le besoin afin de promouvoir leur autonomie et leur qualité de vie, en collaboration avec les partenaires communautaires. Il s'agit notamment de fournir une aide financière, un logement, une garde d'enfants, un emploi, des soins personnels et un aiguillage. Les

Chargé(e)s de Cas sont responsable de la gestion des cas des clients à diverses étapes de la prestation des services, ce qui nécessite l'évaluation des besoins financiers, sociaux et personnels des demandeurs; l'établissement et le maintien de l'admissibilité à une gamme de programmes et services sociaux; la prestation de renseignements sur les critères des programmes et la documentation requise; l'aiguillage vers les ressources internes et externes; de même que la prestation d'un appui aux clients en ce qui touche à la planification personnelle, sociale et à l'emploi et l'intervention en situation de crise. Le titulaire doit recourir à diverses demandes provinciales et municipales, comme le SAMS et le SERVIS.

Les agents chargés des cas peuvent devoir fournir des services ciblés aux clients dans le domaine de l'admission, de la navigation dans le système et/ou de la planification de la stabilisation de la vie. Les SSE offrent des services aux clients de façon virtuelle, en personne et dans la communauté.

### **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

Posséder un diplôme d'études collégiales obtenu au terme de 2 ans en service social.  
Avoir au moins 12 mois d'expérience des programmes en services sociaux.

### **PERMIS ET ACCRÉDITATIONS**

Sans objet

### **CONNAISSANCES**

- Être au fait des lois ou règlements, politiques, procédures et programmes fédéraux, provinciaux et municipaux pertinents.
- Connaître les exigences ou besoins spéciaux des participants au programme Ontario au travail et des autres clients des services sociaux.
- Être au fait des exigences ou besoins propres à la clientèle des services sociaux, notamment les participants au programme Ontario au Travail.
- Connaître les techniques d'évaluation, d'entrevue et de counseling.

### **COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Savoir interpréter les lois, les politiques et les procédures.
- Faire preuve d'initiative, résoudre des problèmes et régler des conflits.
- Savoir prendre des décisions en toute autonomie.
- Être capable de travailler en équipe.
- Savoir utiliser un système de soutien informatisé.
- Agir avec discernement.
- Être capable d'établir de bons rapports professionnels avec des personnes ayant divers antécédents sociaux, économiques et ethniques.
- Évaluer les clients et les aiguiller vers les services appropriés.
- Être capable de prodiguer des conseils en matière d'emploi.
- Savoir intervenir en situation de crise.
- Faire preuve d'ingéniosité et avoir le sens de l'innovation.
- Avoir de l'entregent.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Faire preuve de souplesse et savoir s'adapter.
- Faire preuve de tact, d'empathie, de sensibilité et de discrétion.
- Être capable de travailler en situation de stress.

## Ce que vous devez savoir

- Exigences linguistiques : Variés: Anglais, oral, lire, écrire; Français, oral, lire, écrire; bilingue, oral, lire, écrire; bilingue à l'embauche, oral, lire, écrire.
- Vérification du casier judiciaire : La personne retenue devra obtenir dans le service de police de son territoire de résidence une attestation de vérification de casier judiciaire, en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, que la Ville d'Ottawa devra juger satisfaisante. Toute vérification de casier judiciaire obtenue auprès d'une entreprise tierce ne sera pas acceptée.
- Au départ, vous pourriez toucher 95 % de votre taux de rémunération initial, conformément à la convention collective.
- Le nom des candidats qui satisfont à la norme de sélection de l'employeur figurera sur la liste d'admissibilité aux postes permanents ou temporaires, par ordre d'ancienneté.
- La liste d'admissibilité aux postes permanents servira à pourvoir les postes permanents à temps plein vacants à partir de la date de clôture du concours jusqu'à la date d'ouverture du prochain concours.
- La liste d'admissibilité aux postes temporaires servira à pourvoir les postes temporaires à temps plein vacants pendant un an à partir de la date de clôture du présent concours.
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.
- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature de femmes, d'Autochtones et de personnes de toute race, origine ethnique, religion, capacité, orientation sexuelle et identité et expression de genre.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

**La Ville d'Ottawa a adopté une politique de vaccination obligatoire qui exige que tout le personnel soit entièrement vacciné contre la COVID-19 et fournisse une preuve de vaccination comme condition d'emploi.**

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande.

Veuillez communiquer avec le [Centre de services des RH](#) au 613-580-2424, poste 47411.

[Postuler maintenant »](#)