



## **OTTAWA SALUS CORPORATION** **EXTERNAL JOB POSTING**

\* La version française suit. \*

<b>Position:</b>	Housing Coordinator
<b>Number of Position(s):</b>	One (1)
<b>Position Type:</b>	Permanent Full Time unionized (35 Hours/Week: Monday to Friday)
<b>Language:</b>	(Bilingual) Full proficiency in English and French is required.
<b>Posting Date:</b>	December 10, 2021
<b>Closing Date:</b>	January 7, 2021
<b>Reports to:</b>	Program Manager, Housing Services
<b>Start date:</b>	As soon as possible

### **Purpose of Position:**

Ottawa Salus owns and operates 216 units of supportive housing, including apartments, communal living environments, transitional housing and a single family home, for clients who are living with serious and persistent mental illness. Additionally, Salus facilitates access to affordable housing opportunities in the community for an additional 152 clients.

The Housing Coordinator works as part of a team, under the supervision of the Program Manager of Housing Services, to coordinate and administer Salus' permanent housing programs with a focus on:

- The establishment and stabilization of tenancies within Salus and in the broader community;
- Eviction prevention and actions with the Landlord and Tenant Board as a last resort;
- Resolution of disputes between tenants;
- Assessment of client appropriateness for Salus housing;
- Rent determination and the collection of rent arrears and miscellaneous charges
- Cooperation with others representing the landlord with respect to coverage and housing administration consistency.
- Cooperation with the maintenance team with respect to maintenance issues as they affect tenants' occupancy of their housing.
- Cooperation with finance and administrative staff to ensure accurate processing and documentation of applications, tenancies and rents.
- Cooperation with internal and external support services with respect to maintaining tenancies in good standing.

The Housing Coordinator works to promote effective communication and service delivery for Salus tenants both within Salus and with external referral and service agencies, families, and the public at large. They are responsible for safeguarding the rights of the tenants and should demonstrate sensitivity to client concerns as well as represent Salus in its role of landlord.

### **Qualifications:**

- Bachelor's degree in a relevant discipline (eg: BA, Social Work, Psychology, Sociology)
- 3 years experience working with people experiencing homelessness and/or people living with severe and persistent mental illness
- Familiarity with resources used or needed by our clients/tenants
- Training in CPR, CPI, ASIST, Psychiatric Rehabilitation, Concurrent Disorders, ASL and LSQ are assets
- Experience with landlord/tenant relations and residential tenancy legislation
- Demonstrated knowledge of Rent-Geared to Income calculations

- High level interpersonal and interviewing skills
- Experience in the use of database systems and spreadsheets
- Valid drivers' license and use of own vehicle with appropriate insurance is required

**Language requirement:**

- Bilingual: full proficiency in written and oral communication in both English and French is required.

**Pre Hiring Requirements:**

- Academic certificates
- Criminal reference check (Vulnerable Sector Screening)
- Eligible to work in Canada
- Valid drivers' license and use of own vehicle
- Proof that the successful candidate has received both doses of a Health Canada approved COVID 19 vaccine at least 14 days before the first day of work, subject always to Ottawa Salus' duty to accommodate under the Ontario Human Rights Code.

**Responsibilities:**

*Represent Ottawa Salus' philosophy and values as they relate to our housing development and availability.*

- Be aware of Ottawa Salus policy and procedures.
- Be knowledgeable about and act within relevant legislation including the Occupational Health and Safety Act, the Ontario Human Rights Code, Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA), Residential Tenancies Act (RTA), Mental Health Act, the Child and Family Services Act, Personal Health Information Protection Act (PHIPA), Housing Services Act, and Ontario Fire and Building Codes.

*Handle interactions in a professional and discreet manor, reflecting an understanding of mental health, addictions, and homelessness related issues and services.*

- Maintain confidentiality.
- Compliment Ottawa Salus capacity by referring to and cooperating with other services.
- Record accurately and report regularly to management.
- Provide project fact sheets and periodic statistical reports for Ottawa Salus.
- Prepare weekly housing update for staff.

*Provide clinical assessment of addictions and mental health related housing needs and determine preliminary suitability to housing match.*

- Maintain familiarity with Ottawa Salus housing criteria and capacity.
- Liaise with the Social Housing Registry of Ottawa in regards to screening of applicants.
- Organize and facilitate timely intake interviews for applicants.
- Communicate applicant's appropriateness for Ottawa Salus Housing, details where criteria are not met and alternative resources where possible.
- Act as liaison with housing applicants and their supports regarding Salus' housing vacancies, applications, admission criteria and the placement process.
- Communicate changes in prospective tenant's status regarding housing possibilities.

*Coordinates and administers the community housing portfolios FSHP/TRHP Rent Supplements*

- Liaise with FSHP/TRHP staff in establishing rent supplement agreements with private landlords.
- Administer the rent supplement including determination of initial/on-going eligibility, collection of all necessary documentation including agreements and issuance of subsidy.

- Works closely with Finance Department about payments and budgets to accommodate and support the agreements.
- Ensures all landlord payments are made in a timely fashion.
- Liaises with landlords to ensure they are satisfied with the services received.
- Deals with problem situations as they arise in the units in an effective and timely manner.

#### *City Rent Supplement/Housing Allowances*

- Screen, coordinate and refer qualifying clients to the City.
- Support Case Management and Rehabilitation staff in identifying suitable rental accommodation and establishing City rent supplement agreements with the private landlords.
- Support clients in maintaining successful tenancies by linking clients to additional resources and mental health services as necessary.

#### *Direct Referral Agreements*

- Screen, coordinate and refer appropriate clients to partner housing agencies for priority access to rental units.
- Attend viewings, lease signings, and tenancy meetings as required.
- Collect consents and enter into tri-party collaboration agreements between the landlord, client and Salus.
- Work in collaboration with clients, their MHCSS or ACTT supports and partner housing agencies in establishing and maintaining successful tenancies.

#### *Coordinates, administers and acts as rental agent for Ottawa Salus to ensure maximum occupancy:*

- Monitors vacancies and turnover, coordinates with property manager to ensure timely rental of the units
- Conducts tenant selection process and coordinates tenant placements and/or referrals in a timely and efficient manner
- Maintains resident housing list, transfers and internal wait lists.
- Liaises with the Social Housing Registry with respect to waitlist administration, applicant screening and household arrears reporting.
- Responsible for tenant onboarding: housing interview, unit viewing, file establishment/administration, lease signing, move-in process and orientation.
- Administers rent subsidies including rent calculations, income verification and rent increases.
- Monitor rent payment in conjunction with finance staff, and sets up repayment plans for tenants in arrears.
- Initiate action with The Landlord and Tenant Board, seeks legal advice and/or representation in conjunction with the Program Manager of Housing Services as necessary.
- Produce tenant handbook and newsletter articles when necessary.

#### *Property Management Support:*

- Work with property manager and maintenance team to ensure that health and safety measures are being met in all units and buildings.
- Act as liaison between tenants and property staff/external contractors - Including ensuring tenants are prepared for pest control treatment and seeking out additional supports as needed.
- Act as Salus liaison to facilitate emergency access to units for police, ambulance, and fire services.
- Accompany Salus maintenance staff on property inspections and assist tenants with

necessary follow up.

- Identify and eliminate fire hazards; for example, bicycles and other items blocking means of egress, unsafe use of open flames like candles, unsafe use of stoves and heaters, or unsafe smoking.
- Identify safety and security issues at both the individual and building levels and work with tenants and Community Development staff to address those issues.
- Ensure that the privacy and confidentiality of tenants is maintained within established standards, obtaining consent as required.
- Identify housing or tenancy destabilization trends to help inform Community Development programming.

*Tenant Relations and Support Services:*

- Actively participate at all team meetings and actively participate in and initiate case conferences as needed. The housing coordinator must identify issues and problem solve with tenants and staff, encouraging constructive dialogue amongst all team members and partners, clarify roles, and actively mediate conflicts as they may arise between participants.
- Work with Community Development staff from a change management perspective to identify and help implement best practice processes and approaches around eviction prevention and supportive property management.
- Conduct ongoing evaluation of the effectiveness of the interventions.
- Be knowledgeable and up-to-date concerning trends, issues and information relevant to people in the target population(s).
- Become familiar with and uphold Ottawa Salus' tenancy and eviction prevention policies.
- Work with other service professionals and institutions for the purpose of information, knowledge exchange, referrals as well as systemic and individual advocacy. Provide crisis intervention and/or refer unsupported clients to Case Management Services as needed.

*Provides consultative services to Salus Frontline staff in the area of housing:*

- Provides up-to-date and accurate information to staff on housing availability, both within the agency and through community housing partnerships.
- Provides up-to-date and accurate information to staff on housing laws and regulations and on other housing-related issues.
- Identifies sources for subsidies and funding available for housing.
- Provides individual consultation to staff as requested about the readiness of individuals for housing and risk analysis regarding their tenancy.
- Delivers presentations to staff on the housing program, system changes and how to work the processes involved in successful placement and tenancy.

**Key Relationships:**

- Direct Supervisor
- Managers
- Community Development, Case Management, Maintenance and Administration Staff

**Suitability:**

- Displays values and attitudes in keeping with the helping professions (i.e. sensitivity, respect, understanding, sincerity, genuineness, perseverance, patience, compassion, positive outlook, non-judgmental attitude, acceptance, tolerance, empathy, etc.)
- Reliable, Client-centered, caring and supportive.
- Sound judgment and common sense in decision-making, problem solving and critical thinking.

- Demonstrates initiative, creativity, flexibility and independence.
- Commitment to work and life-long learning.
- Demonstrates an ability to work in a multi-disciplinary team as well as an ability to take independent action and initiative in the job.
- Manages stress related to work environment with appropriate work-life balance.
- Willingness to work in a variety of environments: The Housing Coordinator, works out of a main service location, but in the course of their daily work, may be exposed to unpredictable behaviour of tenants/visitors, pests, unpleasant odours, and unhygienic conditions in tenant apartments including hoarding, bodily fluids, and used drug paraphernalia.

**Knowledge:**

- Demonstrates specific knowledge of Residential Tenancies Act and Tribunal processes.
- Demonstrates specific knowledge of agency software and network systems.
- Demonstrates specific knowledge of health issues and of social problems associated with psychiatric disabilities and the impact of Mental Illness on functional capacity.
- Demonstrates specific knowledge of current approaches for mental health and addictions, harm reduction and client-centered principles.
- Demonstrates understanding of Crisis and Suicide Intervention and Prevention.
- Demonstrates specific knowledge of Ottawa Salus policies and most particularly Housing policies.
- Demonstrates knowledge of local resources of use to our clients.

**Skills:**

- Excellent non-verbal and verbal (spoken and written) communication skills.
- Ability to establish positive and supportive relationships with clients.
- Ability to multitask and manage time.
- Maintain confidentiality.
- Work co-operatively with team, managers, support workers, clients.
- Work with ambiguity, operate with a flexible agenda, maintain productivity, incorporate new approaches, adapt to new and changing imperatives.
- Work independently and efficiently, create work plans, meet deadlines.
- Represent the agency to enhance the agency's reputation.

**Salary range:**

As per the Collective Agreement (\$31.96 to \$37.20 per hour)

**Why Work at Ottawa Salus?**

Salus has a proven record of successfully supporting clients with serious and persistent mental health and addictions illness to live their best possible life. Regardless of their role in the organization, our staff are passionate about their work and supporting clients on their journey to recovery. They know they have an impact on their client's lives and consistently report that working here is a fulfilling experience. If you are someone that wants to make the world a better place and bring hope to others, you will love working here.

We offer all these and many more including:

- competitive earnings
- generous Health benefits and pension plan (HOOPP)
- compressed work week
- flexible work start and end times
- paid vacation days
- a friendly team who create a great work environment

**Application instructions:**

If you wish to apply for this position, please send your resume and cover letter as a single document by email to **HR@salusottawa.org** with the subject heading "**Housing Coordinator 2021**" by 4:30pm on **January 7, 2021**.

While we thank all applicants for their interest, only those selected for an interview will be contacted.

Ottawa Salus is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce. Do not hesitate to contact us if you require alternative arrangements to submit your application. Candidates requiring accommodation during the interview process should advise in advance.



**CORPORATION SALUS D'OTTAWA**  
**AFFICHAGE D'EMPLOI EXTERNE**

<b>Titre du poste :</b>	Coordonnateur de Logement (Bilingue)
<b>Nombre de poste(s) :</b>	Un (1)
<b>Type d'emploi :</b>	Poste permanent syndiqué à temps plein (35 h/ semaine)
<b>Langue :</b>	Le bilinguisme (anglais et français) est requis
<b>Date d'affichage :</b>	10 Décembre 2021
<b>Date de clôture :</b>	7 Janvier 2021
<b>Date de début :</b>	Dès que possible
<b>Sous la responsabilité de :</b>	Gestionnaire de programme, Services de logement

**Objectif:**

Ottawa Salus possède et gère 216 unités de logement avec services de soutien, y compris des appartements, des milieux de vie en communauté, des logements de transition et une maison familiale, pour les clients atteints de maladie mentale grave et persistante. De plus, Salus facilite l'accès aux opportunités de logement abordable dans la communauté pour 152 clients supplémentaires.

Le coordonnateur du logement travaille au sein d'une équipe, sous la supervision du Gestionnaire de programme, Services de logement, pour coordonner et administrer les programmes de logement permanent de Salus en mettant l'accent sur:

- L'établissement et la stabilisation des locations au sein de Salus et dans la communauté au sens large;
- Prévention des expulsions et actions auprès de la Commission de la Location Immobilière en dernier recours;
- Résolution des litiges entre locataires;
- Evaluation de l'admissibilité des clients pour le logement Salus;
- Détermination du loyer et recouvrement des arriérés de loyer et des frais divers;
- Coopérer avec d'autres personnes représentant le propriétaire en ce qui concerne la couverture et la cohérence de l'administration du logement.
- Coopérer avec l'équipe d'entretien en ce qui concerne les problèmes d'entretien car ils sont liés à l'occupation des logements par les locataires.
- Coopérer avec le personnel financier et administratif pour assurer un traitement et une documentation exacts des demandes, des locations et des loyers.
- Coopérer avec les services de soutien internes et externes pour le maintien des locations en règle.

Le coordinateur du logement doit promouvoir une communication et une prestation de services efficaces pour les locataires de Salus, à la fois au sein de Salus et avec les agences de référence et de services externes, les familles et le public au sens large. Il / elle est responsable de la protection des droits des locataires et fait preuve de sensibilité envers les préoccupations des clients, tout en représentant Salus dans son rôle de propriétaire.

**Qualifications:**

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (Ex.: BA, travail social, psychologie, sociologie)
- 3 ans d'expérience de travail avec des personnes sans domicile et / ou vivant avec une maladie mentale grave et persistante
- Familiarité avec les services de soutien et les ressources utilisées ou nécessaires pour nos clients / locataires

- Une formation en RCP, IPC, ASIST, réadaptation psychiatrique, troubles concomitants, ASL et LSQ est un atout. Expérience de la législation sur les relations locateur / locataire et la location à usage d'habitation
- Démontrée des connaissances des calculs de loyer indexés sur le revenu
- Aptitudes interpersonnelles et des techniques d'entrevue de haut niveau
- Expérience dans l'utilisation de bases de données et de feuilles de calcul
- Le candidat doit être titulaire d'un permis de conduire valide et d'un véhicule personnel avec une assurance appropriée.

**Langue requise:**

- Le bilinguisme (anglais et français) est requis.

**Exigences préalables à l'embauche:**

- Certificats académiques
- Vérification des antécédents judiciaires (aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables)
- Admissible de travailler au Canada
- Un permis de conduire valide et l'utilisation d'un véhicule personnel est requis
- Preuve que le candidat retenu a reçu les deux doses d'un vaccin COVID 19 approuvé par Santé Canada au moins 14 jours avant le premier jour de travail. Sous réserve toujours de l'obligation d'accommodement d'Ottawa Salus en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario

**Responsabilités:**

*Représente la philosophie et les valeurs d'Ottawa Salus en ce qui concerne le développement et la disponibilité de nos logements.*

- Savoir la politique et les procédures d'Ottawa Salus.
- Connaître les lois pertinentes, y compris la Loi sur la santé et la sécurité au travail, le Code ontarien des droits de la personne, la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO), la Loi sur la location à usage d'habitation, la Loi sur la santé mentale, la Loi sur les services à l'enfance et à la famille, Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé (LPRPS), Loi de 2011 sur les services de logement, et Codes de prévention des incendies et des bâtiment de l'Ontario.

*Gérez les interactions de manière professionnel et discret, reflétant une compréhension des problèmes et des services liés à la santé mentale, à la toxicomanie et à l'itinérance.*

- Garder la confidentialité.
- Compléter la capacité d'Ottawa Salus en faisant référence à d'autres services et en coopérant avec eux.
- Noter avec précision et rapporter régulièrement à la direction.
- Fournir des fiches d'information sur le projet et des rapports statistiques périodiques sur Ottawa Salus.
- Préparer une mise à jour hebdomadaire du logement pour le personnel.

*Fournir une évaluation clinique des besoins en logement liés à la toxicomanie et à la santé mentale et déterminer l'adéquation préliminaire à possibilité de logement.*

- Se familiariser avec les critères et la capacité de logement d'Ottawa Salus.
- Assurer la liaison avec le Registre du logement social d'Ottawa en ce qui concerne la sélection des demandeurs.
- Organiser et faciliter des entretiens d'admission en temps opportun pour les candidats.
- Communiquer l'admissibilité du demandeur pour le logement à Ottawa Salus, en précisant les critères non remplis et les ressources de remplacement, dans la mesure du possible.



- Assurer la liaison avec les demandeurs de logement et leurs soutiens concernant les logements vacants, les demandes, les critères d'admission et le processus de placement de Salus.
- Communiquer les changements de statut du locataire potentiel en ce qui concerne les possibilités de logement.

*Coordonne et administre les portefeuilles de logements communautaires. Suppléments au loyer du FSHP / TRHP*

- Assurer la liaison avec le personnel du FSHP / TRHP lors de la conclusion d'accords de complément de loyer avec les propriétaires privés.
- Administrer le supplément au loyer, y compris la détermination de l'éligibilité initiale / permanente, la collecte de tous les documents nécessaires, y compris les accords et la transmission de la subvention.
- Travailler en étroite collaboration avec le département des finances pour les paiements et les budgets afin d'accommoder et de soutenir les accords.
- S'assurer que tous les paiements aux propriétaires sont faits à temps.
- Assurer la liaison avec les propriétaires pour s'assurer qu'ils sont satisfaits des services reçus.
- Traiter les situations problématiques dans les unités au fur et à mesure qu'elles se présentent et de manière efficace et à temps.

*Supplément au loyer de la ville / allocations de logement*

- Filtrer, coordonner et orienter les clients éligibles vers la ville.
- Aider le personnel de gestion de cas et de réadaptation à identifier les logements locatifs appropriés et à conclure des accords de supplément au loyer entre la Ville et les propriétaires privés.
- Aider les clients à maintenir leurs contrats de location en les reliant à des ressources supplémentaires et à des services de santé mentale, si nécessaire.

*Conventions de référence direct*

- Filtrer, coordonner et orienter les clients appropriés vers les agences de logement partenaires pour un accès prioritaire aux logements.
- Assister aux visites, à la signature des contrats et aux réunions de location, au besoin.
- Recueillir les consentements et conclure des accords de collaboration tripartite entre le propriétaire, le client et Salus.
- Travailler en collaboration avec les clients, leurs MHCSS ou ACTT et les agences de logement partenaires pour établir et maintenir des locations réussies.

*Coordonner, administrer et agir en tant qu'agent de location pour Ottawa Salus afin d'assurer une occupation maximale*

- Surveiller les postes vacants et le chiffre d'affaires, assurer la coordination avec le gestionnaire immobilier pour assurer la location en temps voulu des logements.
- Conduire le processus de sélection des locataires et coordonne les placements et / ou les références des locataires de manière efficace et en temps opportun
- Tient à jour la liste des logements des résidents, les transferts et les listes d'attentes internes.
- Assure la liaison avec le registre du logement social en ce qui concerne l'administration de la liste d'attente, le filtrage des demandeurs et le traitement des arriérés des ménages.
- Responsable de l'accueil des locataires: entretien du logement, visite de l'unité, établissement / administration du dossier, signature du bail, processus d'emménagement et orientation.

- Administrer les subventions de loyer, y compris les calculs de loyer, la vérification du revenu et les augmentations de loyer.
- Surveiller le loyer en collaboration avec le personnel des finances et établir des plans de remboursement pour les locataires en retard.
- Initier une action auprès de la Commission de la location immobilière, demander un avis juridique et / ou une représentation de concert avec le Gestionnaire de programme, Services de logement, selon les besoins.
- Produire le manuel du locataire et les articles du bulletin d'information au besoin.

#### *Soutien à la gestion immobilière*

- Travailler avec le gestionnaire immobilier et l'équipe de maintenance pour s'assurer que les mesures de santé et de sécurité sont respectées dans toutes les unités et les bâtiments.
- Assurer la liaison entre les locataires et le personnel de la propriété / les contractants externes - Veiller notamment à ce que les locataires soient préparés au traitement antiparasitaire et chercher des soutiens supplémentaires au besoin.
- Agir en tant que liaison de Salus pour faciliter l'accès d'urgence aux unités pour les services de police, d'ambulance et d'incendie.
- Accompagner le personnel d'entretien de Salus lors des inspections de la propriété et aider les locataires à effectuer le suivi nécessaire.
- Identifier et éliminer les risques d'incendie; par exemple, les bicyclettes et autres objets bloquant les moyens d'évacuation, l'utilisation dangereuse de flammes nues telles que les bougies, l'utilisation dangereuse de poêles et de chauffages, ou de fumer.
- Identifiez les problèmes de sécurité aux niveaux individuel et du bâtiment et collaborez avec les locataires et le personnel de développement communautaire pour résoudre ces problèmes.
- Veiller à ce que la confidentialité des locataires soit maintenue dans le respect des normes établies, en obtenant le consentement requis.
- Identifier les tendances de déstabilisation du logement ou de la location pour aider à informer les agents de Développement communautaires.

#### *Relations avec les locataires et services de soutien*

- Participer activement à toutes les réunions d'équipe et participer et initier des conférences de cas, si nécessaire. Le coordonnateur du logement doit identifier les problèmes et les résoudre avec les locataires et le personnel, encourager un dialogue constructif entre tous les membres de l'équipe et les partenaires, clarifier les rôles et gérer activement les conflits pouvant survenir entre les participants.
- Travailler avec le personnel de développement communautaire du point de vue de la gestion du changement pour identifier et aider à mettre en œuvre les meilleurs processus et approches en matière de prévention des expulsions et de gestion immobilière participative.
- Réaliser une évaluation continue de l'efficacité des interventions.
- Connaître et être au courant des tendances, des problèmes et des informations concernant les personnes appartenant à la ou aux populations cibles.
- Se familiariser avec les politiques de prévention de la location et de la prévention des expulsions d'Ottawa Salus et les respecter.
- Travailler avec d'autres professionnels et institutions de services à des fins d'information, d'échange de connaissances, de références ainsi que de plaider systématique et individuel. Fournir une intervention en cas de crise et / ou diriger les clients non pris en charge vers les services de gestion de cas, selon les besoins.

*Fournit des services de consultation au personnel de première ligne de Salus dans le domaine du logement*

- Fournir au personnel des informations à jour et précises sur la disponibilité de logements, à la fois au sein de l'agence et par le biais de partenariats de logement communautaires.
- Fournir au personnel des informations à jour et précises sur les lois et règlements en matière de logement et sur d'autres questions liées au logement.
- Identifie les sources de subventions et de financement disponibles pour le logement.
- Fournit aux membres du personnel des consultations individuelles à la demande sur le degré de préparation des personnes à l'hébergement et à l'analyse des risques liés à leur location.
- Donne des présentations au personnel sur le programme de logement, les modifications du système et la manière de gérer les processus impliqués dans le placement et la location.

#### **Relations hiérarchiques:**

- Superviseur direct
- Gestionnaires
- Personnel de développement communautaire, de gestion de cas, de maintenance et d'administration

#### **Aptitude:**

- Affiche des valeurs et des attitudes en accord avec les professions d'aide (sensibilité, respect, compréhension, sincérité, authenticité, persévérance, patience, compassion, attitude positive, attitude sans jugement, acceptation, tolérance, empathie, etc.)
- Fiable, centré sur le client, attentionné et solidaire.
- Bon jugement et bon sens dans la prise de décision, la résolution de problèmes et la pensée critique.
- Fait preuve d'initiative, de créativité, de flexibilité et d'indépendance.
- Engagement à travailler et à l'apprentissage.
- Démontre une capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire et à agir de manière indépendante et de prendre des initiatives dans le travail.
- Gère le stress lié à l'environnement de travail avec un équilibre approprié entre le travail et la vie personnelle.
- Volonté de travailler dans divers environnements: le coordonnateur du logement travaille dans un lieu de service principal, mais peut être exposé, dans le cadre de son travail quotidien, au comportement imprévisible des locataires / visiteurs, aux nuisibles, aux odeurs désagréables et aux mauvaises conditions d'hygiène. Dans les appartements des locataires, y compris la thésaurisation, les fluides corporels et les accessoires utilisés pour la consommation de drogue.

#### **Connaissances:**

- Montre une connaissance spécifique de la Loi sur la location à usage d'habitation et des processus du Tribunal.
- Démontre une connaissance spécifique des logiciels et des systèmes de réseau de l'agence.
- Démontre une connaissance spécifique des problèmes de santé et des problèmes sociaux liés aux incapacités psychiatriques et à l'impact de la maladie mentale sur la capacité fonctionnelle.
- Démontre une connaissance spécifique des approches actuelles en matière de santé mentale et de toxicomanie, de réduction des méfaits et de principes centrés sur le client.
- Démontre une compréhension de l'intervention et de la prévention en cas de crise et de suicide.
- Démontre une connaissance spécifique des politiques d'Ottawa Salus et plus particulièrement des politiques de logement.

- Démontre une connaissance des ressources locales d'utilisation pour nos clients.

**Compétences:**

- Excellentes compétences en communication non verbale et verbale (parlée et écrite).
- Capacité à établir des relations positives et de soutien avec les clients.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et à gérer le temps.
- Maintenir la confidentialité.
- Travailler en collaboration avec l'équipe, les gestionnaires, les agents de soutien et les clients.
- Travailler avec ambiguïté, travailler avec un agenda flexible, maintenir la productivité, incorporer de nouvelles approches, s'adapter à des impératifs nouveaux et changeants.
- Travailler de manière indépendante et efficace, créer des plans de travail, respecter les délais.
- Représenter l'agence pour renforcer la réputation de l'agence.

**Salaire et avantages:**

Conformément à la convention collective (31,96 \$ à 37,20 \$ l'heure).

**Pourquoi travailler chez Ottawa Salus ?**

Salus a fait ses preuves en matière de soutien aux clients souffrant de maladies mentales et de dépendances graves et persistantes, afin qu'ils puissent vivre au mieux. Quel que soit leur rôle dans l'organisation, les membres de notre personnel sont passionnés par leur travail et par le soutien qu'ils apportent à leurs clients sur la voie du rétablissement. Ils savent qu'ils ont un impact sur la vie de leurs clients et déclarent régulièrement que travailler ici est une expérience enrichissante. Si vous êtes quelqu'un qui veut rendre le monde meilleur et apporter de l'espoir aux autres, vous adorerez travailler ici.

Nous proposons tous ces services et bien d'autres encore, notamment :

- Des revenus compétitifs
- Avantages sociaux et régime de retraite généreux (HOOPP)
- Semaine de travail comprimée
- Jours de vacances payés
- Une équipe sympathique qui crée un excellent environnement de travail

**Instructions d'application:**

Si vous souhaitez postuler pour ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel électronique à l'adresse **HR@salusottawa.org** avec comme sujet « **Housing Coordinator 2021** » avant 16 h 30 le **7 Janvier 2021**.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Salus Ottawa est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et valorise la diversité de sa main-d'œuvre. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'arrangements alternatifs pour soumettre votre candidature. Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'entrevue doivent nous en informer à l'avance.